

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества»

Принято

на заседании педагогического совета
МБУДО ЦДТ
(протокол от 17.03.2023 № 5)

Утверждаю

Директор МБУДО ЦДТ
В.Д. Заборонок
« 21 » 03 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительной общеразвивающей программе, рабочей
программе, календарном учебном графике педагогических
работников**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о дополнительной общеразвивающей программе, рабочей программе, календарно-тематическом учебном графике педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – МБУДО ЦДТ) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части обеспечения доступного дополнительного образования граждан в МБУДО ЦДТ.

1.2 Положение определяет единые требования к разработке, оформлению, условиям реализации дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ, календарных учебных графиков в МБУДО ЦДТ.

1.3 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Уставом МБУДО ЦДТ.

2. Особенности дополнительной общеразвивающей программы, условия её разработки, утверждения, реализации

2.1 Дополнительная общеразвивающая программа является нормативным документом, раскрывающим структуру организации, последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с целями и содержанием образования.

Она должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности, иметь официально-деловой стиль изложения с использованием современной педагогической терминологии, оптимальный объём, не перегруженный излишней информацией.

2.2 Утверждённые дополнительные общеразвивающие программы являются обязательной нормативной документацией, определяющей специфику и содержание деятельности педагогов, а также содержание образования.

2.3 Содержание образования программы должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека.

2.4 Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются педагогическими работниками, рассматриваются педагогическим советом МБУДО ЦДТ, утверждаются приказом директора Центра не позднее даты начала занятий в объединении.

2.5 Дополнительные общеразвивающие программы могут обновляться ежегодно с учётом развития науки, техники, компьютерных технологий, культуры, экономики, социальной сферы.

2.6 Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам реализуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3. Структура, основные характеристики дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1 В структуре дополнительной общеразвивающей программы имеют место инвариантная и вариативная части.

3.2 Инвариантная часть разрабатывается педагогом, рассматривается на Педагогическом совете, утверждается и не может быть изменена в течение учебного года.

3.3 Инвариантная часть отражает содержание образования во всех возможных вариантах его реализации, не имеет привязки к конкретному учебному периоду.

Инвариантная часть включает в себя следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Содержание разделов/тем
- Условие реализации программы
- Список литературы
- Индикативные показатели результатов освоения программы/критерии оценки

3.4 Вариативная часть программы отражает специфику реализации дополнительной общеразвивающей программы в определённом учебном периоде.

3.5 Вариативная часть дополнительной общеразвивающей программы может быть изменена в течение учебного периода при изменении условий и объёма реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.6 Вариативная часть программы включает в себя следующие структурные элементы:

- Рабочая программа
- Календарный учебный график

3.7 Титульный лист дополнительной общеразвивающей программы оформляется в соответствии с Приложением 1 и содержит следующую информацию:

- учредитель
- наименование образовательного учреждения;
- когда и кем утверждена программа;
- дата Педагогического совета, на котором принята программа, номер протокола;
- направленность и название дополнительной общеразвивающей программы;
- уровень программы;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (разработчика, составителя) дополнительной общеразвивающей программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется дополнительная общеразвивающая программа;
- год разработки программы.

3.8 Пояснительная записка к дополнительной общеразвивающей программе отражает основные характеристики программы.

В пояснительной записке необходимо раскрыть следующие разделы:

- нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми разработана дополнительная общеразвивающая программа;

- направленность дополнительной общеразвивающей программы;

- новизну (если она присутствует), актуальность, педагогическую целесообразность;

- отличительные особенности данной дополнительной общеразвивающей программы от уже существующих программ (если таковые имеются);

- уровень сложности;

- цель программы;

- задачи программы (обучающие, развивающие, воспитывающие);

- принципы реализации программы;

- адресат программы (возраст детей, участвующих в реализации данной программы);

- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса);

- объем программы (часовая нагрузка по годам обучения);

- режим занятий (распределение занятий в неделю);

- форма организации деятельности обучающихся (индивидуальная, групповая, коллективная);

- формы занятий;

- методы обучения;

- прогнозируемые результаты, определяемые в соответствии с поставленными целью и задачами, способы и формы проверки результатов, система оценочных средств, позволяющих контролировать заявленный результат обучения, воспитания и развития, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- образовательные компетенции (ценностно-смысловые, общекультурные, учебно-познавательные, информационные, коммуникативные, социально-трудовые, личностные).

3.9 Учебный план отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам.

Учебный план оформляется в виде таблицы (Приложение 2), которая включает в себя следующие графы:

- порядковый номер;

- перечень разделов, тем;

- количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий;

- формы аттестации/контроля.

Если дополнительная общеразвивающая программа составлена более чем на один год обучения, то учебный план составляется на каждый год. В этом случае он должен отражать особенности каждого года обучения.

3.10 Содержание программы предполагает краткое описание разделов и тем внутри разделов. Данный структурный элемент программы тесно связан с учебным планом, поэтому раскрывать содержание программы необходимо в том же порядке, в каком разделы и темы представлены в учебном плане.

Изложение материала ведется в именительном падеже.

В содержании программы указывается:

- название темы (количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебного плана);
- перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему (без методики);
- указываются основные теоретические понятия (без описания) и практическая деятельность обучающихся на занятии.

При включении в дополнительную общеразвивающую программу экскурсий, игровых занятий, досугово-массовых мероприятий и др. в содержании указывается тема и место их проведения.

3.11. Планируемые результаты освоения программы по каждому году обучения.

3.12 Условия реализации программы.

Раздел включает в себя:

- методическое обеспечение (дидактический материал с указанием тематики, наглядный материал, техническое оснащение);
- средства обучения (оборудование, инструменты, материалы).

3.13. Перечень электронных образовательных ресурсов, используемых педагогом в процессе работы, с указанием электронного адреса ресурса.

3.14. При написании и оформлении структурного элемента «Список литературы» формируются два списка:

- список литературы, использованный педагогом при написании дополнительной общеразвивающей программы. Список литературы может включать в себя учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ, практикумов, справочные пособия (словари, справочники), наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы).
- список литературы, рекомендованный обучающимся для успешного освоения дополнительной общеразвивающей программы, а также литературы, рекомендованной родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка.

Используются преимущественно литературные источники не старше пяти лет с момента издания.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Элементы описания каждого источника должны приводиться в алфавитном порядке.

Перечень указанной литературы должен отражать уровень и широту теоретической подготовленности педагога в данной области.

3.15. Индикативные показатели результатов освоения программы/критерии оценки (раздел/тема программы, показатели, критерии, оценочные баллы)

3.16. Программы оформляются печатным шрифтом на белой бумаге формата А4 на одной стороне листа.

3.17. Основной текст программы набирается шрифтом Times New Roman, кегль 14 с интервалом 1-1,5 текстового редактора Word (или аналогичный шрифт иных текстовых редакторов).

4. Условия реализации дополнительной общеразвивающей программы.

4.1 Дополнительная общеразвивающая программа реализуется в соответствии с условиями, определёнными учебным планом МБУДО ЦДТ и обозначенными в пояснительной записке к программе.

4.2 Для реализации программы в конкретном учебном периоде с обозначенными участниками образовательных отношений разрабатывается Рабочая программа и календарный учебный график.

5. Разработка рабочей программы

5.1 Рабочие программы разрабатываются самостоятельно педагогическими работниками на основе дополнительных общеразвивающих программ, принимаются на заседании педагогического совета МБУДО ЦДТ, утверждаются директором МБУДО ЦДТ.

5.2 Рабочая программа является индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования, с помощью которого он выбирает оптимальные и наиболее эффективные для каждого состава обучающихся (определённого детского объединения, определённой (сходной) возрастной категории) содержание, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса в соответствии с определённой в дополнительной общеразвивающей программе целью и результатами обучения.

5.3 Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год для обучающихся каждого года обучения. Допускается использование одной рабочей программы для

нескольких групп одного и того же года обучения (сходной возрастной категории).

5.4 Для дополнительных общеразвивающих программ, предусматривающих индивидуальное обучение, рабочие программы составляются для каждого обучающегося с учётом его состояния здоровья, психофизических возможностей, уровня подготовки.

5.5 Рабочие программы должны быть рассмотрены и приняты не позднее даты начала занятий в объединении.

6. Структура рабочей программы

6.1 Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (Приложение 3);
- пояснительная записка;
- календарный учебный график (Приложение 4);

6.2 Титульный лист рабочей программы содержит информацию о дополнительной общеразвивающей программе, на основании которой разработана рабочая программа, с указанием её направленности, уровня сложности, года обучения по программе, номера группы обучающихся, возраста детей, ФИО педагога, разработавшего рабочую программу, информации о принятии и утверждении рабочей программы, названии населённого пункта, в котором реализуется программа, года разработки программы.

При условии реализации рабочей программы, составленной на основе дополнительной общеразвивающей программы, автором которой является другой педагог, на оборотной стороне титульного листа указываются инициалы педагога, реализующего дополнительную общеразвивающую программу.

6.3 Пояснительная записка отражает основные характеристики программы.

В пояснительной записке к рабочей программе указывается:

- направленность дополнительной общеразвивающей программы;
- вид дополнительной общеразвивающей программы;
- уровень сложности дополнительной общеразвивающей программы (ознакомительный (стартовый), базовый, углубленный (продвинутый));
- особенности обучения в текущем учебном году по дополнительной общеразвивающей программе с указанием изменений, необходимых для обучения в текущем учебном году;

- особенности организации образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе с указанием количества учебных часов по программе, количества учебных часов согласно расписанию;

- цель рабочей программы на текущий год;

- задачи на текущий учебный год;

- режим занятий в текущем учебном году с указанием продолжительности и количества занятий в неделю;

- формы занятий;

- формы контроля качества усвоения учебного материала;

- планируемые результаты освоения обучающимися программы и способы их оценки в текущем учебном году;

- календарно-тематический план (содержание тем с указанием как общего количества часов, так и конкретизацией теоретических и практических занятий; формы контроля по каждой теме);

-электронные образовательные ресурсы;

- перечень методических материалов (включает в себя перечень методических пособий для педагога и обучающихся, обеспечивающий учебный процесс (методический, дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, перечень используемых электронных образовательных ресурсов); перечень творческих заданий, тем проектов, веб-квестов, исследований, наблюдений, концертных номеров, литературных композиций на текущий учебный год; перечень методических материалов по индивидуальному сопровождению достижений личностных результатов обучающихся (методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей); перечень методических материалов, обеспечивающих коллективные формы работы (перечень сценариев коллективных мероприятий);

- работа с родителями (планирование родительских собраний, участие родителей в подготовке и проведении концертных программ, конкурсов, культурно-массовых и спортивных мероприятий, беседы, лекции, индивидуальные консультации);

-список литературы для педагога и обучающихся (список литературы, использованный педагогом при написании рабочей программы; список литературы, рекомендованный обучающимся для успешного освоения данной о программы, а также литературы, рекомендованной родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка).

6.4 Календарный учебный график (Приложение 4) – структурный элемент рабочей программы, содержащий информацию о продолжительности учебного года, количестве учебных недель, периодичности и продолжительности занятий, количестве учебных часов с конкретизацией теоретических и практических занятий, указанием конкретной даты промежуточной и итоговой аттестации, обозначением каникулярного периода, праздничных (нерабочих) дней.

В табличной части календарного учебного графика указывается количество занятий по месяцам с перечислением их тем и указанием как общего количества часов, так и конкретизацией теоретических и практических занятий. Кроме того, указывается формы занятия и контроля по каждому занятию.

Календарно-тематический учебный график формируется по годам обучения на основании учебно-тематического плана дополнительной общеразвивающей программы с учётом специфики реализации в указанном учебном периоде.

7. Рабочие программы социально-педагогической направленности, реализуемые специалистами службы психолого-педагогического сопровождения.

7.1. Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения (ППС) реализуют рабочие программы, разработанные на основе дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности. Рабочая программа определяет содержание и структуру деятельности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения (педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов) по направлениям: психодиагностика, коррекция и развитие, психологическое консультирование, психопрофилактика, просвещение и сопровождение деятельности МБУДО ЦДТ в работе с обучающимися, родителями и педагогами. Рабочая программа включает в себя организацию психологического сопровождения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей по основным направлениям: социально-коммуникативное развитие; эмоциональное развитие, познавательное развитие; речевое развитие. В программе учитываются индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования (далее - особые образовательные потребности),

индивидуальные потребности отдельных категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.2. В соответствии с основными видами деятельности специалистов службы ППС в МБУДО ЦДТ могут реализовываться рабочие программы следующих типов:

- **Коррекционные** - программы психолого-педагогической работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении и развитии, направленные на преодоление и компенсацию проблем, недостатков до условного нормативного варианта развития;
- **коррекционно-развивающие** – программы психолого-педагогической работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении, развитии, направленные на преодоление проблем и трудностей, мешающих успешной адаптации в образовательной среде и социализации, на развитие личностного потенциала детей;
- **развивающие** – программы, направленные на наиболее полное раскрытие интеллектуально-личностного потенциала обучающихся, формирование и развитие их социально-психологических умений и навыков, развитие креативности;
- **просветительские** – программы, направленные на формирование психологических знаний, повышение уровня психологической культуры и психологической компетентности обучающихся/воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогов;
- **профилактические** - программы, направленные на формирование психологически безопасной образовательной среды, основ и навыков здорового образа жизни, предупреждение и проработку различного рода отклонений в психофизическом, соматическом, психологическом здоровье обучающихся/воспитанников;
- **консультативные** - программы, направленные на проработку и решение личностных, внутрисемейных проблем, детско-родительских отношений, для нормализации психологического климата внутри семьи, для успешной адаптации и социализации обучающихся;
- **диагностические программы**, направленные на психолого-педагогическую диагностику (групповую, индивидуальную)

7.3. Занятия могут проводиться в групповой, индивидуальной формах и мини-группах (2-3 чел.).

7.4. Количество участников, их возрастные категории, продолжительность и форма занятий зависит от цели, задач, типа программы, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, медицинских показаний (диагноза) и рекомендаций ПМПК (ФГОС НОО с ОВЗ от 01.09.2016г.), а также требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" .

7.5. Участие в реализации программ является добровольным.

**Управление образования администрации города Тулы
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества»**

Программа рассмотрена
на заседании Педагогического совета
Протокол от _____ 20__ г. № _____

Утверждаю
Директор МБУДО ЦДТ
_____ Заборонок В.Д.
Приказ от _____ 20__ г. № _____

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

_____ *направленность*

_____ *название*

_____ *уровень*

Возраст обучающихся: _____

Срок реализации: _____

Автор-составитель:
педагог дополнительного образования

ФИО педагога

Тула 20__ г.

**Управление образования администрации города Тулы
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества»**

Программа рассмотрена
на заседании Педагогического совета

Утверждаю
Директор МБУДО ЦДТ

Протокол от _____ 20__ г. № _____

_____ Заборонок В.Д.
Приказ от _____ 20__ г. № _____

**Рабочая программа
к дополнительной общеразвивающей программе**

_____ *направленность* _____

_____ *название* _____

_____ *уровень* _____

Возраст обучающихся: _____

Срок реализации: _____

Год обучения _____

Автор-составитель:
педагог дополнительного образования

ФИО педагога

Тула 20__ г.

Утверждаю
Директор МБУДО ЦДТ
_____ В.Д. Заборонок
_____ 2022 г.

**Календарный учебный график
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Центр детского творчества»
на 2022- 2023 учебный год**

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - Центр) осуществляет работу с детьми в течение всего календарного года.

2. Учебный год с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

3. Продолжительность учебного года - ____ недель.

4. Учебные занятия начинаются:

- для детей 1 года обучения с «__» _____ 20__ года и заканчиваются «__» _____ 20__ года;

- для детей 2 и последующих годов обучения с «__» _____ 20__ года и заканчиваются «__» _____ 20__ года.

5. Учебные занятия проводятся по утвержденному расписанию.

6. Занятия в Центре начинаются не ранее 09:00, заканчиваются - не позднее 20:00.

7. Продолжительность занятий:

- 30 минут – для детей дошкольного возраста;
- 35 минут с сентября по декабрь - для детей первого класса, занятия с которыми проводятся на базах центров образования;
- 40 минут:

- с января по май для детей первого класса, занятия с которыми проводятся на базах центров образования;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- 45 минут – всех остальных обучающихся.

Для отдыха детей и проветривания помещений предусмотрен ~~обязательный~~ перерыв между занятиями не менее 10 минут.

8. Место проведения занятий регламентируется лицензией МБУДО ЦДТ, договорами безвозмездного пользования имуществом г. Тулы и договорами о сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

9. Периодичность занятий определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

10. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. МБУДО ЦДТ. Сроки проведения мониторинга качества обучения:

1 полугодие: «__» _____ 20__ г. – «__» _____ 20__ г.

2 полугодие: «__» _____ 20__ г. - «__» _____ 20__ г.

Принят на заседании
педагогического совета
«__» _____ 20__ г.
Протокол № _____

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 16 листов

Директор МБУДО ЦДТ  В.Д.Заборонок

