Заборонок Валентина Дмитриевна

Подписано цифровой подписью: Заборонок Валентина Дмитриевна
Дата: 2022.11.13 23:55:26 +03'00'

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»

Принято
на заседании педагогического совета
МБУДО ЦДТ
(протокол от 30.08.2022г. № 1)

Утверждаю
Директор МБУДО ЦДТ
_____
В.Д.Заборонок
«01» 09 2022г.

Согласовано
Управляющим советом МБУДО ЦДТ
(протокол от 30.08.2022г. № 1)

Положение о правилах приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - Положение) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее МБУДО ЦДТ) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, от 27.07.2006 №152 – ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О персональных данных», от 25.07.2002 № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №-236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Правительства Тульской области от 24.11.2016 года № 538 «О введении на территории Тульской области системы

дополнительного образования детей на основе персонифицированного финансирования» (с изменениями и дополнениями)», приказом министерства образования Тульской области от 15.03.2022 № 347 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением администрации города Тулы от 24.04.2022г. № 268 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительным общеразвивающим программам», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Положение регулирует правоотношения с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся за счёт средств бюджета города Тулы в соответствии с муниципальным заданием МБУДО ЦДТ и Порядком предоставления услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования.

1.4. Информация о порядке приема в МБУДО ЦДТ предоставляется непосредственно в помещении учреждения, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте МБУДО ЦДТ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг

2. Правила приема обучающихся

2.1. В МБУДО ЦДТ могут быть приняты дети от 3-х до 18-ти лет, проживающие на территории города Тулы и Тульской области.

2.2. При приеме в МБУДО ЦДТ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2.4. Прием граждан в МБУДО ЦДТ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся, достигших возраста 14 лет (при наличии паспорта и регистрации на Портале государственных услуг Российской Федерации), от 3 до 18 лет по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению при предъявлении копии документа, удостоверяющего личность, в том числе личность иностранного гражданина и (или) лица без гражданства или копии документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости), иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и копию документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Могут быть представлены иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) кандидата на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.5. К письменному заявлению родителей (законных представителей) о приеме ребёнка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МБУДО ЦДТ предъявляются следующие требования:

- заявление родителя (законного представителя) может быть заполнено от руки или машинным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств;
- заявление оформляется в единственном экземпляре - подлиннике;
- заявление подписывается лично заявителем;
- заявление не должно содержать подчисток, приписок и иных неоговоренных исправлений, а также не должно быть исполнено карандашом;
- текст заявления должен быть написан разборчиво;
- заявление должно содержать следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должны быть написаны полностью;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- название дополнительной общеразвивающей программы, по которой планируется обучение;
- необходимость создания для кандидата на обучение специальных условий при обучении (при необходимости) в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Зачисление обучающихся в МБУДО ЦДТ осуществляется в одновозрастные и разновозрастные объединения (группы) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.6. При приеме детей в объединения художественной (хореография), физкультурно-спортивной направленности необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

2.7. Прием осуществляется на добровольной основе с учетом потребности семьи, желания и заинтересованности детей в обучении.

2.8. МБУДО ЦДТ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБУДО ЦДТ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБУДО ЦДТ и другими локальными актами учреждения (в том числе через информационные системы общего пользования) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с Приложением 3.

2.10. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений.

2.11. Родители (законные представители) могут направить заявление о приеме и необходимые документы в МБУДО ЦДТ на дополнительные общеразвивающие программы через региональную автоматизированную информационную систему Навигатор дополнительного образования детей Тульской области (Приложение 1), а также другими способами:

- лично или через представителя в помещении МБУДО ЦДТ;
- по почте;
- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 65-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №-149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2005 года N-126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- посредством электронной почты МБУДО ЦДТ.

2.12. Комплектование групп на новый учебный год осуществляется до 30 сентября текущего года. Прием заявлений в объединения МБУДО ЦДТ начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 сентября текущего года.

Учебные группы комплектуются в соответствии с требованиями к наполняемости. Минимально допустимая наполняемость учебных групп в МБУДО ЦДТ составляет, как правило, на первом году обучения - 12-20

человек; на втором и последующих годах обучения - 7-20 человек. В коррекционно-развивающих логопедических группах – 4-6 человек, в развивающих группах с учителем-логопедом – 8-10 человек, с педагогом – психологом – 8- 12 человек. Допустимо уменьшение наполняемости отдельных учебных групп, если в группе обучается ребенок с инвалидностью.

Наполняемость учебных групп, организованных на базе образовательных учреждений г. Тулы, может соответствовать наполняемости класса.

2.13. При наличии свободных мест в учебных группах допускается прием обучающихся в течение всего учебного года, а также перевода обучающегося из других детских творческих объединений.

2.14. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их при наличии мест.

2.15. Зачисление в МБУДО ЦДТ оформляется приказом директора на основании Договора об образовании (приложение 4).

2.16. МБУДО ЦДТ в целях проведения организованного приема граждан в объединения различной направленности размещает на информационном стенде, на сайте организации в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о сроках и правилах приема обучающихся в учебные группы.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеразвивающей программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании справки об инвалидности и (или) рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Приём лица в МБУДО ЦДТ предполагает оформление возникновения отношений между учреждением и родителями (законными представителями), которое регулируется Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

2.19. Приём лица в МБУДО ЦДТ на основе персонифицированного финансирования осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами регионального уровня и осуществляется на основании двустороннего договора на оказание услуг дополнительного образования на основе персонифицированного финансирования.

2.20. В приеме в объединения МБУДО ЦДТ может быть отказано в следующих случаях:

- наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

- недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;
- отсутствие свободных мест в объединении (группе) обучающихся, осваивающих дополнительную общеразвивающую программу;
- несоответствие возраста заявителя возрасту обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе;
- наличие медицинских противопоказаний для освоения дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности (хореография), дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности;
- отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний;
- неявка заявителя в течение 20 (двадцати) рабочих дней для подписания договора об образовании;
- ликвидация муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

2.21. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их при наличии мест.

2.22. Перевод детей из одного объединения в другое осуществляется по желанию ребенка, на основании заявления родителей (законных представителей) и с обязательной отметкой в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

2.21. Дети могут быть переведены в группу следующего года обучения по их желанию и при условии выполнения программы текущего года обучения, после оценки результативности усвоения дополнительной общеразвивающей программы.

2.22. Основанием для перевода является приказ директора МБУДО ЦДТ.

2.23. При наличии соответствующих знаний, умений и навыков, свободных мест в учебной группе по согласованию с педагогом дополнительного образования ребенок может быть зачислен на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в группу 2-го и последующих лет обучения.

2.24. Обучающимся с особыми повышенными образовательными потребностями и интеллектуальными, творческими способностями, с высоким уровнем развития навыков самообразования, проявляющим повышенный интерес к изучаемому направлению, являющимся победителями и призерами конкурсных мероприятий регионального уровня, и в период подготовки к участию в конкурсных мероприятиях на всероссийском и международном уровнях на основании заявления родителей (законных представителей) могут
быть выделены дополнительные часы на освоение индивидуального образовательного маршрута. Прием заявлений на обучение по индивидуальному образовательному маршруту может осуществляться в течение всего учебного года.

2.25. С целью организации приема граждан на обучение по дополнительным

общеразвивающим программам в МБУДО ЦДТ назначаются ответственные лица за предоставление муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительным общеразвивающим программам».

Приложение 1

Инструкция по работе в региональной автоматизированной информационной системе
Навигатор дополнительного образования детей Тульской области

1. Авторизация родителя (законного представителя) через Портал государственных услуг Российской Федерации

Родители (законные представители) ребенка и ребенок, достигший возраста 14 лет (при наличии паспорта и регистрации на Портале государственных услуг Российской федерации), могут записаться на дополнительные общеразвивающие программы (далее Программа) посредством региональной автоматизированной информационной системы Навигатор дополнительного образования детей Тульской области (далее АИС Навигатор).

При подаче заявления через АИС Навигатор необходимо пройти регистрацию на сайте. Для этого можно использовать поисковую строку браузера или пройти на сайт по прямой ссылке:
https://dopobr.tularegion.ru.

Шаг 1. Нажать кнопку «Вход через Госуслуги» в правом верхнем углу экрана.

Шаг 2. Нажать на свои ФИО в верхнем правом углу для перехода в личный кабинет.

Шаг 3. В личном кабинете выбрать вкладку «Дети», нажать кнопку «+Добавить ребенка» и заполнить все поля регистрационной формы:
- фамилия, имя, отчество (ребенка);
- дата рождения.

Шаг 4. Проверить правильность введённых данных и нажать на кнопку «Сохранить».

Если у пользователя несколько детей, то необходимо снова повторить шаг 3.

2. **Запись на дополнительные общеразвивающие программы**

Запись на обучение предусмотрена только для тех родителей, кто прошел регистрацию личного кабинета. В личном кабинете родители (законные представители) получают доступ к каталогу программ, на которые ведётся запись, просмотру истории поданных заявок, редактированию своего профиля, имеют возможность оставить отзывы к программам.

Для поиска необходимой Программы ввести в поле «Поиск» название Программы, воспользовавшись гибким поиском программ, для этого необходимо задать один или несколько параметров и нажать кнопку «Найти». В каталоге программ представлен перечень всех программ с кратким описанием и указанием возраста детей. Также есть возможность найти Программу на карте рядом с местом проживания.

Для получения подробной информации о программе и записи на неё необходимо нажать кнопку «Подробнее». В карточке программы представлена подробная информация:
описание процесса обучения, компетенции, которыми овладеет ребенок, цели и задачи обучения, ожидаемые результаты, расписание, контактные данные организатора, адрес проведения занятий. Здесь же прописываются особые условия при приеме детей, если они есть, например, наличие заключения врача.
Для оформления заявки в левом верхнем углу нажать на кнопку «Записаться» и оформить заявку, для этого следует:
- выбрать требуемую учебную группу (если их несколько);
- выбрать ребенка (если детей более 1);
- нажать кнопку «Далее».
В личном кабинете можно отслеживать текущий статус заявки.

Приложение 2

Директору МБУДО ЦДТ
В.Д. Заборонок
родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(при наличии)
проживающего по адресу:
город _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____
телефон _____
(при наличии)
адрес электронной почты _____
(при наличии)

_____
(реквизиты Документа, удостоверяющего личность заявителя)

_____
(реквизиты Документа, подтверждающего полномочия представителя)

заявление
о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.

Прошу принять моего ребенка _____
_____
_____ ФИО (последнее – при наличии)
_____,
(число, месяц, год рождения)
проживающего по адресу_____
на обучение в 20__/20__ учебном году по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой педагогом дополнительного образования_____

_____
с «___» _____20___г. по «____» _____20___г.
С Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, режимом работы объединения, с правилами проведения приема на конкурсной основе ознакомлен(а).

Приложение 3

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____

_____

(Ф.И.О. (последнее-при наличии) родителя (законного представителя)_

Паспорт _____выдан_____

(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____

(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

_____

(ФИО (последнее-при наличии)несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____ , зарегистрированного по адресу:

_____

даю свое согласие на обработку в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества», расположенном по адресу: г. Тула, 300028, ул. 9 Мая, д. 7а персональных данных несовершеннолетнего, относящегося исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в следующих целях: ведения необходимой документации муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества», оформления заявок для участия в различных конкурсных мероприятиях, приобретения проездных документов для выезда на мероприятия всероссийского и международного уровней. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и /или/ электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения

целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Перечень предоставляемых для обработки персональных данных

Данные о ребенке:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Пол _____ Дата рождения _____ Адрес проживания с индексом: _____

Данные свидетельства о рождении или паспорта: _____

_____

Наименование общеобразовательного учреждения:

_____

Класс (группа) _____

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Настоящее согласие дано мной « _____» _____20___ г. и действует в течение всего срока обучения моего ребенка в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества».

«_____» _____20___ г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи

Приложение 4

Договор об образовании

г. Тула «_____»_____20____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества», именуемое в дальнейшем Сторона 1 или учреждение, в лице директора Заборонок Валентины Дмитриевны, действующей на основании Устава, и гражданина(ки)

_____

(ФИО (последнее-при наличии) заявителя)

являющегося(щейся) родителем (законным представителем), обучающегося

_____

(ФИО (последнее-при наличии), дата рождения обучающегося)

именуемое в дальнейшем Сторона 2, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является урегулирование отношений между Сторонами по осуществлению образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с уставными документами и образовательной программой МБУДО ЦДТ на 20__/20___ учебный год.

1.2. Сторона 1 осуществляет свою образовательную деятельность, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность и другими нормативными актами.

1.3. Стороны объединяют усилия для осуществления образовательной деятельности в детском объединении «_____»

(название объединения)

по дополнительной общеразвивающей программе

_____

(направленность)

срок обучения: 20____/20_____ учебный год, по очной (очно-заочной, заочной) форме обучения.

1.4. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса.

2. Обязанности Сторон

2.1. Сторона обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в объединение «_____» соответственно возрасту и интересам ребенка.

2.1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов ребенка, осуществлять

индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
2.1.3. Обучать ребенка по выбранной им дополнительной общеразвивающей программе.
2.1.4. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастными индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
2.1.5. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам и др.

2.2. Сторона 2 обязуется.

2.2.1. Соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего распорядка для обучающихся и настоящий договор.
2.2.2. Информировать Сторону 1 о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни, отъезда в отпуск и других уважительных причинах отсутствия.
2.2.3. Взаимодействовать со Стороной 1 по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3. Права Сторон

3.1. Сторона 1 имеет право:

3.1.1. Требовать от Стороны 2 соблюдения действующих в учреждении нормативных документов и не противоречащих действующему законодательству.
3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.2. Сторона 2 имеет право:

3.2.1. Знакомиться с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, режимом работы объединения, с правилами проведения приема на конкурсной основе, регламентирующими деятельность Стороны 1.
3.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения своих детей; посещать занятия в группе, где обучается ребенок с разрешения директора учреждения и согласия педагога, ведущего занятия.
3.2.3. Защищать права и законные интересы ребенка.
3.2.4. Принимать участие в управлении учреждением.
3.2.5. Оказывать Стороне 1 посильную помощь в реализации его уставных задач, охране жизни ребенка, оздоровлении, создании развивающей среды, в укреплении материальной базы.
3.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в учреждении.
3.2.7. На добровольные пожертвования.

3.2.8.Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии дополнительного уведомления об этом Стороны 1 за 10 дней.

4. Иные положения договора

4.1.Договор действует с момента подписания до окончания реализации дополнительной общеобразовательной программы. Срок действия договора может быть продлен по соглашению Сторон.

4.2.Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Изменения, дополнения к договору оформляются в письменной форме.

4.3.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством и дополнительным соглашением.

4.4.Договор составлен в 2 экземплярах, по одному экземпляру каждой из Сторон.

5.Срок действия договора:

Договор действует с «___»_____20 ___г. по «___» _____20____ г.

6.Адреса и реквизиты сторон

Сторона 1	Сторона 2
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Адрес: 300028, г. Тула, ул. 9 Мая, 7а Телефон: 8 (4872) 33-21-52 Директор МБУДО ЦДТ В.Д.Заборонок Подпись _____ «___»_____20 ___г.	_____ ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего Паспорт _____ Выдан _____ _____ Дата выдачи: _____ Адрес: _____ _____ Телефон _____ E-mail _____ Подпись_____ «___»_____20 ___г.