*Приложение 2*

*к приказу от 14.02.2020 № 38-а*

**Дорожная карта (план мероприятий)**

**по реализации Положения о наставничестве МБУДО ЦДТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| **1.** | **Подготовка и принятие локальных нормативных актов** | **-** приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;  - подготовка персонализированных планов наставничества. | Ежегодно сентябрь (в соответствии с приёмом на работу молодых специалистов) | Директор В.Д.Заборонок | Приняты ЛНА |
| **2.** | **Введение в должность вновь принятого специалиста** | Организация рабочего места.  Изучение локальных актов учреждения. Знакомство молодого специалиста с сотрудниками Центра, с расположением учебных кабинетов, бытовых и служебных помещений, традициями, с основными обязанностями, условиями и содержанием профессиональной деятельности, требованиями к работе.  Диагностика профессиональной компетенции и мотивации. | В соответствии с датой прима на работу молодых специалистов. | Заместители директора Е.Ю.Тарасова, Л.В.Федорова | Должностная инструкция педагога подготовлена и соответствует действительности. Эффективности трудовых функций в наиболее короткий срок. |
| **3.** | **Формирование банка наставников и наставляемых** | Формирование банка данных наставников и наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.  Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в наставничестве. | Ежегодно май-сентябрь (дополнительно по запросу) | Методист Надеинская Т.И. | Сформирован банк данных наставников и наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.  Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников. Проведены анкетирование, собеседования с наставниками |
| **4.** | **Отбор и обучение** | Анализ банка наставников и выбор подходящих наставников для конкретных наставляемых. Обучение наставников для работы с наставляемыми:  - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  - проведение консультаций, организация обменом опыта среди наставников. | Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течении учебного года | Методист Надеинская Т.И | Сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации. |
| **5.** | **Организация и осуществление работы наставнических пар/групп** | Формирование наставнических пар/групп.  Разработка планов индивидуальной работы с молодыми специалистами. | Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)  в течение учебного год**а** | Заместители директора Е.Ю.Тарасова, Л.В.Федорова,  Методисты Надеинская Т.И., Боровская Г.С. | Сформированы наставнические пары/группы,  Разработаны и утверждены индивидуальные плана наставничества |
| **6.** | **Организация работы «Школы молодого педагога»** | Диагностика творческого потенциала молодого педагога;  - Собеседование с молодыми специалистами;  **-** Методическая помощь в разработке дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ, знакомство с требованиями к содержанию и оформлению программ:  - Консультации;  - Обучающие занятия: «Документы педагога дополнительного образования», «Порядок зачисления обучающихся», «Педтехнологи в практике работы педагога. Самооценка уровня владения современными педтехнологиями», «Самооценка уровня информационно-коммуникационной компетентности ПДО», «Контроль за знаниями. Умениями, и навыками обучающихся – необходимое условие мониторинга образовательного процесса» | По отдельному плану | Методисты Надеинская Т.И., Боровская Г.С. | Оказаны консультативная помощь наставляемым и наставникам, проведены обучающие занятия. |
| **7.** | **Организация участия в профессиональных конкурсах** | Мотивация к участию в конкурсах, в том числе муниципальном и региональном конкурсах «Дебют».  Методическое консультирование по конкурсным материалам.  Консультации с педагогами – участниками конкурсов профессионального мастерства. | В течении учебного года | Методист Надеинская Т.И | Организовано методическое сопровождение конкурсантов, обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания. Активизация практических, индивидуальных самостоятельных навыков педагогической деятельности. |
| **8.** | **Аттестация на соответствие занимаемой должности молодого специалиста** | Консультативная помощь аттестуемым педагогам.  Подготовка представлений, характеристик аттестуемого. | В соответствии с планом | Заместители директора Е.Ю.Тарасова, Л.В.Федорова,  Методист Надеинская Т.И. | Протокол заседаний аттестационной комиссии |