УТВЕРЖДЕН
Приказом управления
образования администрации
г.Тулы
от «07» 03 2018 года
№ 91-ОД

М.П.

Устав
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН
решением комитета
имущественных и
земельных отношений
администрации города Тулы
«26» 02 2018г.
№ 175

г. Тула, 2018 год

38421

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - Центр) ранее зарегистрировано Тульским городским отделом народного образования 2 марта 1994 года, регистрационное удостоверение № 21, как муниципальное образовательное учреждение «Центр внешкольной работы, детского творчества» Привокзального района.

В соответствии с приказом Главного управления образования Управы города Тулы от 09.11.2001 № 601-а Центр переименован в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества».

На основании постановления администрации города Тулы от 06.06.2011 № 1454 «Об утверждении перечней муниципальных учреждений муниципального образования город Тула, подлежащих преобразованию в бюджетные учреждения» Центр включен в перечень бюджетных учреждений.

Во исполнение приказа управления образования администрации города Тулы от 27.11.2014 № 983-а «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» и утверждения новой редакции Устава», Центр переименован в муниципальную бюджетную организацию дополнительного образования «Центр детского творчества».

На основании приказа № 36-а от 12.04.2016 г. муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Центр детского творчества» переименована в муниципальное бюджетное учреждение «Центр детского творчества»

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества», сокращенное наименование - МБУДО ЦДТ.

1.3. Учредителем Центра является муниципальное образование город Тула. Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляет администрация города Тулы. Центр находится в подведомственном подчинении управления образования администрации города Тулы.

1.4. Организационно-правовая форма учреждения: «муниципальное бюджетное учреждение». Тип образовательного учреждения: «учреждение дополнительного образования».

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами; приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования на территории Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Тула, настоящим Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Центра.

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Центр имеет самостоятельный баланс и смету.

1.7. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Центра.

Право на осуществление образовательной деятельности возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.8. Центр создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дополнительного образования детей.

1.9. Деятельность Центра строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Центр вправе создавать различные структурные подразделения, действующие на основании положения о них.

1.12. Юридический адрес Центра: 300028, Россия, г. Тула, ул. 9 Мая, дом 7 а.

Фактический адрес Центра: 300028, Россия, г. Тула, ул. 9 Мая, дом 7 а.

1.13. Места осуществления образовательной деятельности Центра:

300028, Россия, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 7а;
300028, Россия, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 31;
300036, Россия, г.Тула, ул. Кабакова, д. 92,
300034, Россия, г. Тула, ул. Первомайская, д. 53,
300039, Россия, г. Тула, ул. Ползунова, д. 23,
300028, Россия, г. Тула, ул. Седова, д. 35-в,
300026, Россия, г. Тула, ул. Н. Руднева д.51,
300028, Россия, г. Тула, ул. Серебровская, д. 32,
300028, Россия, г. Тула, ул. Макаренко, 10-а,
300028, Россия, г. Тула, ул. Оружейная, д.46-а,
300028, Россия, г. Тула, ул. Макаренко, д. 15, корпус 5.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Центра

2.1. В качестве основной цели деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Деятельность Центра строится на следующих принципах:

- общедоступность образования;
- бесплатность дополнительного образования в пределах бюджетного финансирования;
- свобода в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием;
- автономность учреждения;
- повышение качества образования.

2.3. Основными задачами Центра являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 3 до 18 лет, в том числе с особыми потребностями в образовании (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, одаренные дети и др.);
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование общей культуры обучающихся, в том числе культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

2.4. Компетенция Центра:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных

нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательной программы Центра;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра;
- прием обучающихся в Центр;
- определяет самостоятельно форму, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных его уставом;
- качество реализуемых дополнительных образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательного процесса;

- нарушение прав детей и работников Центра;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. Центр обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Центра, об Учредителе, о месте нахождения Центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Центром;

в) об уровне образования;

г) о формах обучения;

д) о нормативном сроке обучения;

ё) об описании образовательной программы с приложением ее копии;

ж) об учебном плане с приложением его копии;

и) о календарном учебном графике с приложением его копии;

й) о методических и об иных документах, разработанных Центром для обеспечения образовательного процесса;

к) о реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

л) о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

м) о языках, на которых осуществляется обучение;

н) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий;

о) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

п) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность (должности);
-преподаваемые дисциплины;
-ученая степень (при наличии);

-ученое звание (при наличии);

-наименование направления подготовки и (или) специальности;

-данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;

-общий стаж работы;

-стаж работы по специальности;

р) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступ к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

с) об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

т) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава Центра;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

г) локальных нормативных актов (ч.2 ст.30 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ: правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления

обучающихся), правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

6) ежегодного отчета в сети «Интернет» о своей деятельности;

Вышеуказанная информация размещается на официальном сайте Центра в сети "Интернет" и обновляется в течение десяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации о Центре, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Центра

3.1. Все имущество Центра является собственностью муниципального образования город Тула, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ней на праве оперативного управления решением Собственника. Закрепленное за Центром имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Тулы в установленном порядке.

Собственником имущества Центра является муниципальное образование город Тула. Тульская городская Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы осуществляют полномочия собственника имущества в пределах их компетенции (далее - Собственник).

3.2. Земельный участок закрепляется за Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Центр, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и если иное не установлено законом и распоряжается этим имуществом.

3.4. Центр без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом,

находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

3.6. Центр несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

Контроль деятельности Центра в этой части осуществляет управление образования администрации города Тулы и комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

3.7. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Центру средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

3.8. Центр имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

3.9. Финансовое обеспечение Центра осуществляется из муниципального бюджета и иных источников.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, переданное Центру его Собственником или Учредителем,
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Центром муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.10. Центр составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение учреждения поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение

осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Финансовое обеспечение Центра осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Центр осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке, в Федеральном казначействе Тульской области и в финансовом органе муниципального образования город Тула.

3.11. Центр расходует средства городского бюджета строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием учреждения, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.12. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

При наличии платных дополнительных образовательных услуг Центр разрабатывает порядок их предоставления (на договорной основе), который закрепляется в уставе.

Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

Финансовое обеспечение иной образовательной деятельности осуществляется за счет доходов от приносящей доходы деятельности и иных не запрещенных законом источников и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.14. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды, премирование работников учреждения и расходуются в установленном порядке. Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Центра, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

3.15. Центр вправе взимать плату с обучающихся за

дополнительные образовательные услуги.

3.16. Центр вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Центр не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.

3.17. Центр строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.18. Центр имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Центр представляет заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства городского бюджета, в финансовое управление администрации города Тулы для регистрации и учета.

3.20. Центр устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты стимулирующего характера (персональный повышающий коэффициент, премии).

3.21. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.22. Центр не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.23. Центр открывает счета в кредитных организациях только по письменному согласованию с финансовым управлением администрации города Тулы.

3.24. Центр обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.25. При приобретении товаров, работ, услуг за счёт всех источников на Центр распространяется действие положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Организация образовательного процесса

4.1. Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.2.Обучение и воспитание в Центре ведутся на русском языке.

4.3.Центр организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В период школьных каникул объединения могут работать по изменённому расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально.

4.4.В летнее каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения, профильные смены разной направленности, с постоянным или переменным составом детей на базе Центра, в загородных и (или) городских оздоровительных лагерях, организовывать походы.

4.5. Центр организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также профессионального мастерства педагогических работников.

Центр оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности, а также детским общественным объединениям и организациям.

4.7. При Центре могут быть созданы стажёрские площадки, профессиональные творческие и методические мастерские, экспериментальные площадки.

4.8.По инициативе детей в Центре могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Центра оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

4.9.Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяется образовательной программой, утверждённой Центром самостоятельно.

4.10.Организация образовательного процесса в Центре строится на основе образовательной программы, учебного плана и дополнительных общеобразовательных программ. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определённых санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.4.3172-14.

4.11. Центр реализует дополнительные общеобразовательные

программы различных уровней и направленностей в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утверждённым Учредителем, лицензией на осуществление образовательной деятельности. Дополнительные общеобразовательные программы могут включать в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.12.Образовательный процесс в Центре осуществляется в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клуб, студия, ансамбль, секция, кружок, театр и др.), а также индивидуально.

4.13.Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания.

4.14.Занятия в детских объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности или комплексным интегрированным программам.

4.15. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.16. В объединения принимаются обучающиеся от 3 до 18 лет. Прием осуществляется на добровольной основе с учетом потребности семьи, желания и заинтересованности детей в обучении и общении со сверстниками.

4.17. При приеме детей в объединения Центру необходимо:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся от 3 до 18 лет (при предъявлении документа, удостоверяющего личность);
- медицинская справка о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединениях физкультурно-спортивной направленности.

4.18.При приеме обучающегося в Центр последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей)с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.19. Дети считаются принятыми в объединения после издания приказа директора Центра.

4.20. Прием обучающихся в течение учебного года возможен в следующих случаях:

- по желанию ребенка и при наличии места в учебной группе (объединении);
- перевода обучающегося из других детских творческих объединений.

4.21.Обучающийся имеет право заниматься в нескольких

объединениях, менять их.

4.22. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения их в основной состав, при наличии условий и согласия руководителей объединений.

4.23. Центр может создавать объединения на базе других учреждений, предприятий и организаций. Отношения между ними определяются договором.

4.24.Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Допускается сочетание различных форм организации обучения.

4.25. Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая. Занятия проводятся в течение всей недели (кроме праздничных дней), а также в каникулярное время (кроме летнего периода) с 8.00 до 20.00. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

Продолжительность занятий в объединениях устанавливается локальным нормативным актом Центра.

4.26. Комплектование объединений начинается с 1 апреля и заканчивается к 30 сентября текущего года. Занятия начинаются 1 сентября текущего года и заканчиваются 31 мая следующего года. Количество занятий объединений в неделю определяется учебным планом Центра, реализуемой дополнительной общеобразовательной программой и установленными санитарно – гигиеническими нормами.

4.27. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяется локальным нормативным актом.

4.28.Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся.

4.29. Количество групп определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм.

4.30. Допускается проведение занятий с переменным составом обучающихся, запись которых ведётся в журнале.

4.31.При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.32. Формой предъявления результатов образовательной деятельности является участие обучающихся в фестивалях, смотрах, конкурсах, соревнованиях, выставках, олимпиадах и других мероприятиях, проводимых Центром и другими учреждениями муниципального,

регионального, федерального и международного уровней, а также открытые занятия, творческие отчеты.

4.33. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

4.34. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

4.35. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

4.36. Занятия в объединениях с обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.37. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Центре, так и по месту жительства.

4.38. Дети могут быть переведены в группу следующего года обучения по их желанию и при условии выполнения программы текущего года обучения. При оценке результативности усвоения дополнительной общеразвивающей программы педагог использует методы диагностики, собеседование, анализ достижений обучающегося.

4.39. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Центра в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в

Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не несет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе, материальных обязательств перед Центром.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении обучающего из Центра.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

При досрочном прекращении образовательных отношений Центр, в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Центра, справку об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.40. Центр вправе осуществлять за счет средств физических или юридических лиц не предусмотренные установленным муниципальным заданием следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- оказание психолого-педагогических и логопедических услуг;
- услуги по организации и проведению массовых мероприятий.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с локальным нормативным актом - Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.41.Психолого-педагогическая помощь оказывается педагогами-психологами, учителями-логопедами, учителем-дефектологом и включает в себя:

- психолого-педагогическую диагностику;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и развивающие занятия с обучающимися;
- логопедическую помощь по коррекции недостатков в устной и письменной речи у обучающихся;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

4.42.Психолого-педагогическая помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся от 3 до 18 лет, педагогические работники и родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- уважение их человеческого достоинства, информацию, свободу совести и свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- бесплатное пользование учебными помещениями, спортивной и туристической базой, оборудованием в кабинетах для занятий;
- внесение предложений по развитию образовательного процесса в Центре;
- участие в смотрах, конкурсах, клубных днях и т.д., проводимых в Центре;
- участие в управлении Центром в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- регулярно посещать все занятия предлагаемого курса;
- соблюдать требования настоящего Устава и локальных актов Центра;
- сообщать педагогу о причинах отсутствия на занятии;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и техники безопасности;
- поддерживать дисциплину и порядок в Центре;
- вежливо и уважительно относиться ко всем сотрудникам Центра и обучающимся, занимающимся в объединениях Центра.

5.4. Обучающимся в Центре запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в Центре;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

5.5. Центру запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

5.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно – политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических

акциях не допускается.

5.7. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Центра. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.8. По инициативе детей в Центре могут создаваться детские общественные объединения.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- до достижения ими совершеннолетия выбирать объединения для их обучения;
- участвовать вместе с детьми в работе объединений (при наличии условий и согласии руководителя объединения);
- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Центром в порядке, определенным настоящим уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- консультироваться с педагогическими работниками Центра по проблемам обучения и воспитания ребенка;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Центра.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей могут знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами образовательной деятельности.

5.10. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять Устав Центра, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Центра;
- выполнять решения Управляющего совета, Педагогического совета Центра;
- соблюдать моральные и этические нормы и правила общения с детьми и работниками Центра;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Центру в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.11. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 5.9. и 5.10. настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре.

5.12. Для работников Центра работодателем является данная организация дополнительного образования. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.13. Комплектование штата работников Центра осуществляется на основе трудовых договоров, условия которых не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации, штатному расписанию и тарификационных списков.

5.14. Заработная плата работников Центра устанавливается

трудовыми договорами по действующей у работодателя системе оплаты труда, установленной коллективным договором, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула.

5.15. Педагогические работники Центра имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Центром, методы оценки знаний обучающихся;
- проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. В этих целях администрация Центра создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Центром в порядке, определённом настоящим Уставом;
- на сокращённую продолжительность рабочего времени, на удлинённый оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем.

5.16. Заработная плата и должностной оклад работнику Центра выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, по действующей системе оплаты труда. Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.17. Центр в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением

о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам МБУДО ЦДТ.

5.18. Педагогические работники Центра обязаны:

- выполнять Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- соответствовать требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- выполнять Устав Центра, Правила внутреннего трудового распорядка Центра, должностные обязанности;
- выполнять условия трудового договора;
- проходить периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;
- поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей);
- соблюдать педагогическую этику.

5.19. Основаниями прекращения трудового договора педагогического работника Центра по инициативе администрации Центра до истечения срока действия трудового договора являются основания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе за:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Центра;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6. Управление Центром

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Центра и строится на принципах самоуправления и единоначалия.

6.2. Компетенция Учредителя:

а) утверждение по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы устава Центра, а также вносимых в него изменений;

б) назначение (утверждение) руководителя и прекращение его полномочий;

в) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Центра;

г) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом Центра основными видами деятельности;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном администрацией города Тулы;

е) предварительное согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения об осуществлении отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее – Положения), утвержденного постановлением администрации города Тулы от 07.04.2011 №898 «О порядке осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

ж) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

к) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Учредителем либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

л) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение недвижимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду;

м) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не

установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением администрации города Тулы от 04.05.2011 № 1172 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений»;

т) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и муниципальными правовыми органов местного самоуправления;

у) организация предоставления дополнительного образования детям;

ф) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра;

х) обеспечение содержания зданий и сооружений Центра, обустройство прилегающих к ним территорий;

ц) дача экспертной оценки последствий договора аренды помещений для обеспечения образования и воспитания детей в Центре;

ч) определение правил приёма воспитанников, обучающихся в Центре в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «е», «ж», «к», «л» и «м» пункта 6.2. настоящего Устава, принимаются администрацией города Тулы.

6.4. В Центре формируются коллегиальные органы управления: Управляющий совет, Общее собрание работников Центра, Педагогический совет, Методический совет, а также могут формироваться методические объединения. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся в Центре могут создаваться Советы обучающихся и Советы родителей.

6.5. Общее руководство Организацией осуществляет выборный представительный орган - Управляющий Совет, состоящий из 13 человек, из них – шесть представителей педагогических работников, служащих, учебно-вспомогательного персонала Центра, четыре представителя родительской общественности, два представителя от обучающихся и один представитель от Учредителя.

6.5.1.Представители педагогических работников, служащих, учебно-вспомогательного персонала Центра избираются в Управляющий совет открытым голосованием на Общем собрании работников Центра. Представители родителей (законных представителей) избираются на собраниях родителей (законных представителей). В состав Совета входят обучающиеся, принимающие самое активное участие в жизни МБУДО ЦДТ по представлению педагогов. В состав Управляющего совета по должности входит директор.

6.5.2.Председатель Управляющего совета избирается большинством голосов на первом организационном заседании. Председателем Управляющего совета может избираться любой из его членов. Директор Центра, не может быть председателем Управляющего совета.

6.5.3.Управляющий совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решения Управляющего совета принимаются прямым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 от числа присутствовавших. Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который хранится в делах Центра.

6.5.4. Управляющий совет собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Центра, или по требованию не менее 2/3 членов Управляющего совета. Срок полномочий Управляющего совета – 3 года.

6.5.5. К компетенции Управляющего совета относится:

- принятие Программы развития Центра, перспективных планов работы по отдельным направлениям деятельности;
- принятие Положения о платных дополнительных образовательных услугах;
- принятие других локальных актов, в том числе непосредственно затрагивающие интересы обучающихся, их родителей (законных представителей);
- заслушивание отчета директора об исполнении бюджета Центра;
- заслушивание отчета директора и его заместителей.

6.5.6.Управляющий совет принимает также решения по другим важным вопросам деятельности Центра, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания работников Центра и директора Центра.

6.5.7. Решения Управляющего совета обязательны для всех участников образовательного процесса. Директор Центра вправе

приостановить решение Управляющего совета, если оно противоречит настоящему Уставу и (или) действующему законодательству.

6.6. Общее собрание работников Центра состоит из всех работников Центра. Оно собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

6.6.1.Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины работников Центра.

6.6.2.Решения Общего собрания работников Центра принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Центра.

6.6.3.К компетенции Общего собрания работников Центра относятся:

- принятие Устава и изменений в него;
- принятие Коллективного договора;
- избрание Управляющего совета;
- принятие Положения об Управляющем совете;
- принятие Положения о Педагогическом совете;
- принятие Положения об условиях оплаты труда работников Центра;
- принятие Положения о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам Центра;
- принятие Положения о Комиссии по противодействию коррупции;
- принятие Положения о Порядке расследования и учета несчастных случаев;
- принятие Положения о защите персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- обсуждение Правил внутреннего распорядка;
- заслушивание отчета председателя Управляющего совета;
- выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Центра.

6.6.4. Решение Общего собрания работников обязательно для всех работников Центра.

6.7. Педагогический совет Центра работает на основании Положения о Педагогическом совете.

6.7.1.Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Центра. Председателем Педагогического совета является Директор Центра. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Центра.

6.7.2.Педагогический совет собирается не реже двух раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 правомочных представителей.

6.7.3.Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для коллектива Центра и учитываются при издании приказов Директором Центра. Решение Педагогического совета принимается

открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Центра и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

6.7.4.К компетенции Педагогического совет Центра относится:

- определение приоритетных направлений развития Центра;
- рассматрение и принятие планов их реализации, в том числе плана работы на учебный год;
- рассматрение и принятие, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

Педагогический совет:

- заслушивает администрацию Центра по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Центра, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Центре, об охране труда и другие вопросы, касающиеся организации образовательной деятельности в Центре;
- подводит итоги деятельности за год;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает решения о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной, инновационной работы педагогических работников;
- принимает Положения:

а) о Методическом совете;

б) о методических объединениях;

в) о порядке аттестации педагогических работников, заместителей директора на соответствие занимаемой должности.

6.8. В Центре действует Методический совет**,** деятельность которого определяется Положением о Методическом совете. Методический совет создается в целях совершенствования образовательного процесса, форм и методов образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

6.8.1. Состав Методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов Педагогического совета и утверждается приказом директора. Руководит работой Методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной или организационно-методической работе. Срок полномочий Методического совета – 3 года.

6.8.2. К компетенции Методического совета относится:

- планирование и анализ методической деятельности педагогических работников;
- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- проведение первичной экспертизы рабочих дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, методов, технологий;
- обеспечение методического сопровождения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение организации образовательного процесса;
- организация и проведение педагогических исследований (мониторинга) по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- разработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам;
- курирование работы творческих групп.

6.8.3.Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует более половины общего числа членов Методического совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.8.4. Члены Методического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.9. В Центре действуют методические объединения педагогов в соответствии с Положением о методическом объединении.

6.9.1. Методические объединения ведут работу по всем направленностям дополнительного образования.

6.9.2. К компетенции методических объединений относится:

- повышение уровня профессиональный компетенций педагогических работников;
- изучение нормативно-правовых актов в области дополнительного образования;
- освоение и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания детей;
- ознакомление с инновационными педагогическими технологиями, методами и техниками;
- обмен опытом успешной профессиональной деятельности.

6.10.В Центре могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления и детские общественные объединения, действующие на основании Положений о них.

6.10.1. Центр предоставляет членам детских общественных объединений необходимую информацию и допускает их к участию в

заседаниях органов управления Центра при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательным учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) по инициативе родителей (законных представителей) может быть создан Совет родителей.

6.11.1 Совет родителей является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся в других органах самоуправления.

6.12. В Центре действует профсоюзная организация сотрудников.

6.13.Непосредственное руководство Центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

6.14. Директор Центра:

- представляет Центр во всех учреждениях, организациях, предприятиях, действует без доверенности,
- является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, открывает в установленном порядке лицевые счета, обладает правом первой подписи на финансовых документах;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Центра;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы Центра, обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников Центра во время образовательного процесса, осуществляет управление всеми видами деятельности Центра;
- определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие инновации, привлекает научный и методический потенциал города, региона, страны;
- утверждает образовательную программу Центра, дополнительные образовательные программы, учебный план;
- заключает от имени Центра договоры, в том числе трудовые, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- издает приказы, утверждает иные локальные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, создает условия для повышения их квалификации, несет ответственность за уровень их квалификации;
- устанавливает заработную плату работникам Центра, персональный повышающий коэффициент и премии. Персональный повышающий коэффициент и премии устанавливаются в соответствии с Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам МБУДО ЦДТ;

- организует контроль за исполнением законодательных актов и нормативных документов;

- организует и контролирует работу администрации Центра;

- устанавливает в соответствии с трудовым законодательством должностные обязанности, должностные инструкции сотрудников Центра и утверждает их;

- размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для Центра в соответствии с ФЗ РФ №44;

- принимает решения по исполнению финансово-хозяйственного плана Центра;

- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством и предусмотренную уставом Центра;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- утверждает инструкции по охране труда, другие локальные акты;

- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Центра в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- контролирует и оценивает ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников Центра;

- принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Центра, не противоречащие законодательству и Уставу Центра;

- налагает вето на решения органов самоуправления Центра, если они противоречат законодательству и уставу Центра, на проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

- требует от сотрудников Центра соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых в Центре планов и программ (носящих обязательный характер);

- несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, уставом Центра, законодательством Российской Федерации.

Директор Центра вправе делегировать часть своих полномочий заместителям.

6.15. Директор Центра несет ответственность перед детьми, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и уставом Центра.

6.16. Заместители директора Центра назначаются директором Центра.

Функциональные обязанности заместителей директора определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Центра, должностными инструкциями и утверждаются приказом директора Центра.

Во время длительного отсутствия директора Центра исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора или педагогического работника Центра по приказу Учредителя.

6.17. О своей деятельности директор и его заместители отчитываются перед коллективом один раз в год на педсовете.

6.18. Директор Центра может быть освобожден от занимаемой должности решением Учредителя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра

7.1. Центр создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

7.2. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3.Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4.Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5.Изменение типа Центра производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения в Устав принимаются Общим собранием Центра после обсуждения их участниками образовательного процесса, утверждаются Учредителем по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

9. Хранение документов Центра

9.1. Центр обеспечивает учет и сохранность документов, образующихся в результате его деятельности, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Центр обеспечивает хранение внутренней документации в доступном для проверяемых и иных заинтересованных лиц месте.

10. Перечень видов локальных актов Центра

10.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации результативности обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюза работников Центра.

10.4. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных актов: приказами и распоряжениями директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами, штатным расписанием

10.5. При необходимости регламентации деятельности Центра иными локальными актами, не указанными в п.10.4. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.6. Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу.

Устав составлен на 30 листах, прошит
скреплен печатью и хранится:
1 экз. - у Учредителя
1 экз. – в МБУДО ЦДТ
1 экз. – у органа, осуществляющего
государственную регистрацию юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью ___ листов

Директор МБУДО ЦДТ

Сорокин

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о государственной регистрации

«2» ноября 2002 года

ОГРН 1027100595367

«1» марта 2018 года

ГРН 2187154106610

Должность нач. отдела

Подпись Карницкая М.Е.

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе