

Принято
Управляющим Советом Центра

Протокол № 1 от 5.09.2018

«Утверждаю»

Директор МБУДО ЦДТ
Заборонок В.Д.



Положение об отделении психолого-педагогического сопровождения

1. Общие положения

1.1. Отделение психолого-педагогического сопровождения (далее – Отделение) входит в структуру муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – МБУДО ЦДТ)

1.2. Отделение организует свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и иными международными актами в области защиты прав детей и молодежи; Федеральным законом: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ, федеральными законами «Об основных гарантиях прав ребенка», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об опеке и попечительстве»; Постановлением правительства «О дополнительных мерах по усилению профилактики беспризорности и безнадзорности»; Концепцией профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде; Положением о комиссиях по делам несовершеннолетних; Конституцией Российской Федерации, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ; гражданским, административным, трудовым законодательством; Порядком организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и иными нормами действующего законодательства РФ, Уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка, планом работы Центра, настоящим Положением.

1.3. Организация образовательной деятельности в Отделении осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с требованиями о дополнительных общеобразовательных программах (Приложение 1) и в соответствии с п.4.9., 4.10, 4.11 Устава Центра.

1.4. В сферу компетенций Отделения входят диагностическая, консультативная, коррекционная, образовательная деятельность, которая осуществляется на основании договоров и соглашений, заключаемых с образовательными организациями, а также учреждениями здравоохранения, социальной защиты, правоохранительными органами, органами, защищающими права и интересы ребенка, либо с самими клиентами – родителями детей и подростков, подростками старше 14 лет, взрослыми людьми.

1.5. Руководство Отделением осуществляет заместитель директора - руководитель Отделения, который определяет основные направления

деятельности, составляет план работы на год, координирует работу специалистов, анализирует результаты деятельности и перспективы развития Отделения, организует и налаживает внутриведомственное, межведомственное взаимодействие и социальное партнерство с другими учреждениями, организациями г. Тулы.

1.6. В целях обеспечения эффективного внутриведомственного взаимодействия, Отделение организует психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса общеобразовательных учреждений Привокзального территориального округа города Тула (при наличии соглашений на основе заключения договора).

1.7. Специалисты Отделения оказывают дополнительные платные услуги в соответствии с Уставом Центра и Положением о платных услугах.

1.8. В соответствии с Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ППК) образовательного учреждения, на базе Отделения создан консилиум специалистов Центра, который координирует деятельность специалистов МБУДО ЦДТ (именуемый далее *Центр*) в оказании комплексной психолого-педагогической помощи детям с особенностями развития.

Консилиум обеспечивает возможность организовать образование и развитие детей с трудностями в обучении в соответствии с их индивидуальными особенностями и возможностями. Психолого-педагогический консилиум Центра (далее ППК) действует в соответствии с «Порядком создания и организации работы психолого-педагогического консилиума (ППК) (Приложение 3).

2.Контингент Отделения

- участники образовательного процесса: обучающиеся дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных и коррекционных организаций, педагоги и родители (законные представители).

- дети дошкольного и младшего школьного возраста, их родители (законные представители).

- дети с особыми образовательными потребностями, особенностями развития, проявляющимися в трудностях обучения, усвоения учебной программы, овладения учебной деятельностью, в сложностях общения, взаимодействия со сверстниками и учителями.

- дети с ограниченными возможностями здоровья, обусловленными нарушениями со стороны различных органов и систем, в сфере интеллекта или эмоционально-волевой сфере; с психосоматическими заболеваниями.

- учащиеся среднего и старшего звена образовательных организаций с трудностями и проблемами личностного развития, в состоянии психоэмоционального напряжения, с признаками социально-психологической дезадаптации;

- дети, подростки и их родители (законные представители) категории

«социального риска»;

- подростки с различными формами девиантного поведения, направленные из учреждений образования, социальной защиты, здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, правоохранительных органов, а также их родители (законные представители);

- подростки и их родители, заинтересованные в гармоничном личностном развитии, успешности социализации.

3. Основные принципы деятельности Отделения

- опора на собственный потенциал ребенка; доверие его возможностям и естественной логике развития;

- содействие развитию ребенка в контексте социальной ситуации, в системе семейных и других значимых отношений;

- взаимодействие с ближайшим окружением в интересах ребенка; поиск и активизация ресурсов семьи, школы, учителя, класса, друзей и т.д.;

- приоритет раннего выявления и коррекции индивидуальных особенностей развития ребенка, лежащих в основе трудностей обучения, адаптации, общения с другими, в целях профилактики дезадаптации, асоциальных и саморазрушающих тенденций развития;

- приоритет формирования устойчивости к испытаниям, адаптивности, дееспособности, мотивации к развитию, доверия к миру через расширение мировосприятия, углубление представлений, обогащение опыта, выстраивание внутренних и внешних ориентиров;

- готовность профессионально совершенствоваться для работы с детьми разных категорий: обычным, развивающимся в нормальных условиях; детям в неблагоприятной социальной ситуации (неблагополучные семьи, семьи в социально опасных положениях); детям с ограниченными возможностями здоровья;

- понимание и учет тенденции в развитии детей и социокультурной ситуации;

- открытость, гибкость и терпение в работе с ребенком, его семьей, другими значимыми людьми.

-

4. Основные направления деятельности Отделения

- психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- организация и проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;

- оказание психологической помощи детям, подросткам, их родителям (законным представителям), находящимся в кризисном состоянии, в состоянии острого стресса, при суицидальной готовности, в случаях

проявления жестокости и насилия и пр.

- профилактика деструктивных, неблагоприятных проявлений в образовательной среде;
- обучение, методическая поддержка специалистов с целью повышения их личной эффективности, психологической компетентности в целях улучшения качества предоставления образовательных услуг.

5. Содержание деятельности Отделения

5.1 Задачи:

- определение актуального состояния, потенциальных возможностей, ресурсных зон детей и подростков,
- исследование социальной ситуации развития, характера внутрисемейных отношений, взаимодействия в ближайшем окружении,
- формирование эффективных способов взаимодействия, способствующих успешной социализации детей и подростков, их профессиональному и личностному самоопределению,
- содействие в преодолении кризисных ситуаций, стрессовых состояний, предупреждении возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии подростков;
- поддержка и сопровождение детей и подростков в трудной жизненной ситуации, при изменении привычных условий жизнедеятельности, в ситуации семейного, личностного и духовного кризиса;
- оказание психологической помощи при травматических стрессовых нарушениях, острой реакции на стресс, посттравматического стрессового расстройства (ПТСР);
- развитие умений противодействия негативным социальным процессам, проявлениям агрессивности, жестокости и саморазрушения;
- формирование конструктивной смысловой и ценностной ориентации личности подростков, препятствующих возникновению различного рода зависимостей и девиаций;
- развитие у подростков способностей к преодолению;
- развитие стратегий и навыков поведения, способствующих успешной адаптации;
- повышение психологической компетентности родителей, педагогов.

5.2. Направления и формы работы:

С детьми дошкольного возраста:

- в рамках *диагностического направления* проводятся массовые диагностические исследования познавательной, эмоционально-волевой, личностной сферы; индивидуальные психодиагностические обследования; целевая диагностика (в соответствии с запросом педагогических работников); статистическая обработка и анализ результатов обследования, выработка рекомендаций по результатам обследования, выпуск аналитических отчетов.

- в рамках *коррекционно-развивающего направления* проводятся ознакомительные лекции, обучающие семинары для родителей (законных представителей) и педагогов; осуществляется разработка и реализация курсов развивающих и коррекционных занятий с детьми (индивидуальных, групповых).

- в рамках *консультативного направления* проводится индивидуальное консультирование детей и родителей (законных представителей), педагогических работников в соответствии с проблемой, заявленной клиентом либо выявленной в результате психодиагностического обследования.

- в рамках *профилактического и просветительского направления* специалисты проводят лекции и семинары для педагогов, психологов, представителей администрации, осуществляют подготовку и выпуск методических пособий.

- в рамках *исследовательского направления* проводятся скрининговые обследования с последующей статистической обработкой данных; тематические обследования, наблюдения, опросы и анкетирование, осуществляется анализ и обобщение полученных результатов с целью их использования в работе центра.

С детьми школьного возраста:

- *диагностическое направление* определяется ориентацией на углубленное изучение ребенка на протяжении всего периода обучения в школе, выявление индивидуальных особенностей, в воспитании и обучении. Диагностическая работа может проводиться с отдельными детьми и группами детей.

- *профилактическое направление* определяется необходимостью предупредить и своевременно выявлять факторы, препятствующие гармоничному развитию ребенка. Состоит в организации системы профилактических мер по предотвращению факторов негативного воздействия образовательной среды на развитие личности обучающегося, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса, обеспечивающей возможность осознанного выбора личностью своего жизненного пути, самостоятельного решения проблем, умения анализировать ситуацию и выбирать соответствующее поведение, не ущемляющее свободы и достоинства другого.

- *коррекционно-развивающее направление* предполагает активное воздействие педагогов-психологов на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка. Его задачи определяются ориентацией на обеспечение соответствия развития ребенка возрастным нормативам, помощь педагогическому коллективу в индивидуализации обучения и воспитания детей, развитии их способностей, склонностей. Особое место в данном направлении занимает работа по преодолению отклонений в развитии, нарушений в учении и поведении детей. Планы и программы развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом

возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

- *консультативное направление* осуществляется педагогами-психологами со всеми участниками образовательного процесса: учащимися, родителями (законными представителями), педагогами и администрацией школы. При этом они осуществляют:

- - проведение индивидуального и группового консультирования учащихся по проблемам учения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и личным проблемам;

- - проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами и родителями (законными представителями), участие в педсоветах, общешкольных и классных родительских собраниях;

- - консультирование администрации школы по проблемам обучения детей, организации школьной жизни, планирования учебно-воспитательных мероприятий на основании психологических и возрастных особенностей детей.

- *просветительское направление* определяется необходимостью формировать у педагогов и детей потребность в знаниях в области психологии, социологии, дефектологии, педагогики, желание использовать их в работе с ребенком или в интересах собственного развития, создавать условия для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта.

С детьми с особенностями развития:

- *Диагностическое направление предполагает* проведение комплексного обследования ребенка специалистами Консилиума специалистов центра;

- определение актуального уровня и индивидуальных особенностей развития познавательной, эмоционально-волевой, личностной сферы на основании данных психодиагностического обследования, наблюдений школьного психолога, анкетирования родителей и преподавателей;

- определение потенциальных возможностей ребенка, внутренних ресурсов, определение перспектив развития;

- контроль динамики психофизического состояния, интеллектуального, эмоционального, личностного развития ребенка с целью определения эффективности коррекционно-развивающих мероприятий.

- *Коррекционно-развивающее направление* включает в себя определение и проведение комплекса коррекционно-развивающих занятий, позволяющих компенсировать отклонения в развитии;

- *Консультативное направление* включает подготовку рекомендаций для педагогов образовательных учреждений по организации обучения, воспитания и развития в соответствии с индивидуальными

возможностями ребенка;

- консультирование родителей (законных представителей) по результатам диагностики, по вопросам обеспечения коррекционно-развивающего режима (по индивидуальному запросу), по вопросам взаимодействия с ребенком, с учетом его индивидуальных и возрастных возможностей и особенностей.

-

6. Специалисты

В составе Отделения работают следующие специалисты Центра:

- психологи: осуществляют психологическую диагностику, консультирование, психокоррекционную работу, ведут групповые занятия, проводят социально-психологические и обучающие тренинги;

- социальный педагог: участвует в заседаниях психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- учитель-дефектолог выявляет проблемы формирования учебной деятельности ребенка, определяет необходимость развития и коррекции учебных навыков, формирует рекомендации по дефектологическому сопровождению ребёнка и коррекции образовательного маршрута.

-учитель-логопед оценивает развитие речи ребенка, определяет необходимый уровень коррекции, формируют рекомендации по логопедическому сопровождению ребёнка.

В случае необходимости к работе в составе Отделения могут привлекаться другие работники Центра (в порядке взаимодействия отделений и служб), а также приглашенные специалисты (на договорной основе).

7. Документация

7.1. Документация специалистов Отделения (далее – *документация*) разработана с учетом различных видов деятельности – диагностической, коррекционно-развивающей, профилактической, просветительской, реабилитационной и др.) с детьми и подростками, их окружением (взрослыми людьми, родителями, педагогами); специфики профессиональной деятельности специалистов центра – педагогов-психологов, нейропсихологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социальных педагогов, Таким образом, *документация* является в достаточной степени унифицированной.

7.2 Виды документации специалиста:

Нормативная документация - это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормы профессиональной деятельности специалиста сопровождения в системе образования.

Рабочая документация - тип документации, целью ведения которой является планирование, программирование и учет профессиональной деятельности специалиста.

К рабочей документации относятся:

- должностная инструкция специалиста;
- планы работы;
- график работы (циклограмма);
- журналы консультативного приема и индивидуальной работы;
- журналы групповой работы;
- договоры и соглашения с образовательными учреждениями;
- договоры с родителями (законными представителями);
- аналитический отчет по итогам работы за год;
- рабочие программы (Приложение 2).

Специальная документация - это особый вид документации специалиста, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности.

В специальной документации содержатся сведения, составляющие предмет диагностической и исследовательской деятельности специалиста: психологический, педагогический и медицинский диагноз, семейная и социальная ситуация развития ребенка, данные анамнеза, особенности семейных и других отношений, актуальный и потенциальный уровень психического развития и т.п. Эти сведения, равно как и данные о динамике изменений в процессе работы с ребенком и его окружением, являются конфиденциальными и не могут отражаться в общедоступной рабочей документации специалиста.

Специальная документация подразделяется на закрытую, сугубо профессиональную, содержащую конфиденциальные сведения о клиенте и его особенностях, и адаптированную, справочную, которая выдается заявителям (потребителям).

К закрытой документации специалиста относятся:

- протоколы диагностических обследований;
- протоколы консультаций, бесед;
- протоколы индивидуальных занятий;
- протоколы заседаний ПМПК, консилиума специалистов;
- протоколы семейных сессий, занятий групп;
- индивидуальные карты развития ребенка;
- профессиональные заключения.

Закрытая документация составляется в свободной форме, должна быть лаконичной, но полной.

Каждый вид закрытой документации оформляется исходя из процессуальной специфики отражаемой деятельности – консультация, диагностика, беседа, группа и т.д., но является унифицированным по структуре содержательного описания.

8. Сотрудничество

- *внутриведомственное взаимодействие* осуществляется в рамках психологического сопровождения учебного процесса по договорам о совместной деятельности с образовательными организациями города.

- межведомственное взаимодействие со всеми субъектами

профилактики, организациями и структурами, защищающими права и интересы детей, а также с учреждениями здравоохранения, культуры и социальной сферы.

- *профессиональное партнерство* – сотрудничество с ведущими высшими учебными заведениями, центрами практической психологии в целях совершенствования деятельности отделения и повышения профессиональной компетентности специалистов Отделения.

Приложение 1

Требования к составлению дополнительных общеразвивающих программ

1. Общее обоснование

1.1. Настоящие требования разработаны с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» муниципальных правовых актов, Устава, Лицензии на образовательную деятельность, нормативных документов и локальных актов Центра.

1.2. Программа дополнительного образования детей - это нормативный документ, в котором указываются цели, задачи, формы, содержание, методы, технологии реализации дополнительного образования; фиксируется тематический план; определяются требования к определению критериев эффективности, критерии оценки результатов совместной творческой деятельности детей и взрослых.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы социально-педагогической направленности (психолого-педагогические, логопедические, дефектологические), способствуют:

- социальной адаптации обучающегося в образовательном пространстве, в социуме;

- развитию и реализации личностного потенциала в детском социуме (группах, классах);

-развитию коммуникативных качеств.

2. Содержание, виды и типы программ дополнительного образования социально-педагогической направленности (Программы СПН).

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим психолого-педагогическим, логопедическим, дефектологическим программам (ПСПН) направлен на:

- психолого-педагогическое сопровождение процесса обучения детей в образовательных учреждениях (в том числе детей с ОВЗ в рамках ФГС

НОО ОВЗ);

- психолого-педагогическую помощь/ коррекцию обучающимся (в том числе с ОВЗ) с учетом их индивидуальных особенностей и уровня психофизического развития на базе Центра;

- помощь в консультировании обучающихся и другим субъектам образовательного процесса, находящихся в кризисном состоянии, в трудной жизненной ситуации на базе Центра.

2.2. Программы по содержанию включают:

- диагностику уровня психического и физического развития обучающихся, выявление индивидуальных особенностей, препятствующих успешному развитию, обучению, социализации;

- интеллектуальное, эмоциональное и личностное развитие, направленное на профессиональное самоопределение обучающихся, их успешную адаптацию в социуме;

- просвещение, направленное на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- профилактику негативных факторов, препятствующих социализации и адаптации обучающихся в жизни и обществе;

- консультирование участников образовательного процесса (родителей/ законных представителей, педагогов, обучающихся), а так же субъектов профилактики.

2.3. Типы программ:

- коррекционные – программы психолого-педагогической работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении, развитии, направленные на преодоление и компенсацию проблем, недостатков до условного нормативного варианта развития;

- коррекционно-развивающие - программы психолого-педагогической работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении, развитии, направленные на преодоление проблем и трудностей, мешающих успешной адаптации в образовательной среде и социализации, на развитие (полное/частичное) личностного потенциала обучающихся;

- развивающие - программы, направленные на наиболее полное раскрытие интеллектуально-личностного потенциала обучающихся, формирование и развитие их социально-психологических умений и навыков, развитие креативности;

- просветительские – программы, направленные на формирование психологически безопасной образовательной среды, основ и навыков здорового образа жизни, предупреждение и профилактику различного рода отклонений в психофизическом, соматическом, психологическом здоровье обучающихся;

- консультационные - программы, направленные на проработку и решение личностных, внутрисемейных проблем, детско-родительских отношений с помощью консультационных/иных методов и подходов, для нормализации психологического климата внутри семьи, для успешной адаптации и социализации обучающихся;

- диагностические программы, направленные на психолого-педагогическую диагностику (в частности, мониторинги, ППк, ПМПк и др.).

3. Права разработчика программы.

3.1. Разработчик программы самостоятельно определяет:

- актуальность, цель, задачи дополнительной общеразвивающей программы, ее направленность;

- детализацию и объем изложения содержания курса;

- приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, требования к помещению, оборудованию и материалам; возможности использования информационно-коммуникационных технологий;

- ожидаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления.

3.2. Программа дополнительного образования детей (может обновляться и дополняться ежегодно, с учетом появления новых технологий и современных требований).

Методические рекомендации

по составлению дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности (психолого-педагогических, логопедических, дефектологических)

Программы социально-педагогической направленности (далее СПН), ориентированы на коррективку и развитие психических свойств личности, коммуникативных и интеллектуальных способностей обучающихся/воспитанников, развитие лидерских качеств, организацию социализирующего досуга детей и подростков.

Дополнительная общеразвивающая программа СПН является нормативным документом, который:

-должен быть построен на принципах конкретности, точности, логичности, реальности;

-имеет официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной психолого-педагогической терминологии;

-должен иметь оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

Программа СПН, как правило, включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Структура занятий.
5. Календарно-тематический план
6. Ожидаемые результаты реализации программы

7. Критерии оценки эффективности программы
6. Список литературы.
7. Приложения

Оформление и содержание структурных элементов программы

1. Титульный лист.

Титульный лист содержит следующую информацию:

- полное наименование Центра;
- где, когда и кем утверждена программа СПН;
- название программы (направленность, тип и др.);
- возраст участников, на которых рассчитана программа;
- срок реализации данной программы;
- Ф.И.О., должность разработчик/составителя/автора программы;
- название города, ОО, на базе которого реализуется данная программа;
- год разработки /составления и период апробации данной программы (Приложение 2).

2. Пояснительная записка - важнейшая часть программы, в которой автор заявляет свою профессиональную позицию, дает теоретико-методологическое обоснование программы, формулирует её цели, задачи, обозначает принципы отбора содержания, проектирует ожидаемые результаты и определяет методы и методики их диагностики. Объем Пояснительной записки - 2 -4 страницы печатного текста (формат А 4).

3. Структура пояснительной записки

3.1. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, актуальность, психолого-педагогическую целесообразность;
- цель и задачи;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих программ;
- возраст участников данной программы;
- сроки ее реализации (продолжительность, этапы, количество часов);
- формы и режим занятий;
- критерии эффективности реализации программы;
- ожидаемые результаты, способы и формы отслеживания результативности по реализации программы.

3.2. Пояснительная записка содержит краткое описание научных, методологических, теоретических и нормативно-правовых оснований программы.

Необходимо кратко сформулировать несколько ключевых идей, на которых базируется программа. Обязательно указать авторов, которым данные идеи принадлежат. Более подробно описать теоретические идеи, ставшие фундаментом для разработки программы.

3.3. Далее описывается практическая направленность программы. Необходимо указать, к какому типу программ относится данная программа,

для решения каких проблем она предназначена, для каких категорий показана.

При конкретизации типа программы СПН (психолого-педагогические, логопедические, дефектологические) надо иметь в виду, что по типу программа может быть коррекционно-развивающей, развивающей, коррекционной, профилактической, диагностической и т.д..

Необходимо сформулировать конкретную проблему или круг проблем, решение которых будет возможно при условии успешной реализации данной программы.

Следует кратко сформулировать 5-7 основных принципов отбора содержания и его организации.

3.4. В Пояснительной записке обязательно четко формулируется цель (цели) данной программы. Цель - это образ желаемого результата. Цель должна логично «вытекать» из поставленной ранее проблемы, следовательно, быть актуальной для структурного подразделения /Центра, в котором будет реализовываться программа.

Цель должна отражать тип программы и должна быть сформулирована в терминах, понятиях, имеющих отношение к определенной области психологии, дефектологии и т.д.

Цель должна быть конкретной, реалистичной, т.е. достижимой в работе именно с данными участниками за обозначенный промежуток времени.

Цель должна быть диагностируемой. Исходя из цели, мы в дальнейшем и будем оценивать эффективность работы по данной программе.

3.5. Цель программы должна быть конкретизирована через задачи.

Задачи должны быть конкретными, определенными, корректно сформулированными на научном языке (через понятия «развивать», «формировать», «способствовать освоению», «скорректировать», «компенсировать», «помочь», «научить»).

3.6. Следует перечислить те категории субъектов, работа с которыми предусмотрена данной программой.

Обязательно следует указать, на кого данная программа не рассчитана, кому противопоказана (показания и противопоказания).

3.7. В Пояснительной записке должна быть кратко изложена продолжительность программы, а именно сроки и этапы её реализации. Обоснована форма реализации программы: индивидуальная, групповая, работа в мини-группах.

3.8. Трудоёмкость программы (общее количество часов), временные границы каждого занятия определяются возрастными, индивидуальными психофизиологическими особенностями участников, их социальным статусом, медицинскими характеристиками, спецификой структурного отделения Центра, а также типом программы.

3.9. В Пояснительной записке должно быть показано место данной программы в образовательном процессе, её роль в решении задач, стоящих

перед отделением психолого-педагогического сопровождения Центра.

3.10. Описание методов, используемых при реализации программы СПН.

Описание используемых методик и технологий, психологического и психолого-педагогического инструментария с указанием источников в зависимости от типа программы (профилактическая, развивающая, обучающая). Указать, какие технологии, формы, методы работы наиболее оптимальны для достижения поставленных задач; какие игры, упражнения, задания и т.п. могут быть использованы для достижения желаемых результатов. Выделить наиболее целесообразные способы построения отношений между субъектами образовательного процесса, организации совместной деятельности, самостоятельной деятельности участников программы.

3.11. Гарантия прав участников программы, описание сфер ответственности, основных прав и обязанностей участников программы

3.12. Требования к условиям реализации программы: требования, предъявляемые к специалисту, реализующему данную программу:

- требования к уровню профессиональной компетентности;
- требования к личностным качествам;

3.13. Пояснительная записка должна содержать сведения о практической апробации программы на базе Центра или конкретного ОУ.

При описании результатов апробации программы следует указать:

— Когда, где, при каких условиях, с каким контингентом детей осуществлялась апробация программы;

- Какие критерии результативности лежали в основе отслеживания эффективности реализации программы;

— Какие методы и методики использовались для отслеживания результатов апробации;

— Какие параметры развития рассматривались и какова динамика их изменений;

— Какие выводы следуют из результатов апробации.

4. Основная структура и содержание программы

(Таблица 1)

	Этапы	Сроки реализации	Содержание
	организационно-подготовительный	количество занятий /часов (в минутах)	- организация участников, ресурсы программы, комплектование группы, предварительная диагностика, определение критериев эффективности; - подготовка и описание условий реализации поставленных задач, достижения

			желаемых результатов.
	основной, практико-ориентированный	количество занятий /часов (в минутах): краткосрочная, пролонгированная и др.). Это также определяется целями, задачами и методами, лежащими в основе программы, ее типом.	в зависимости от типа развивающий/тренинговый, коррекционный, коррекционно-развивающий, профилактический, консультационный и др. Может включать в себя один блок/раздел или несколько блоков/разделов. Перечень и описание программных мероприятий, (функциональные модули, дидактические разделы) Здесь может быть включена промежуточная диагностика*
	итогово-аналитический	количество занятий /часов (в минутах)	итоговая диагностика, рефлексия, получение обратной связи, анализ результатов и сопоставление их с критериями оценки эффективности

4.1. Описание условий реализации поставленных задач, достижения желаемых результатов.

4.2. Сроки и этапы реализации (краткосрочная, пролонгированная и др.). Это также определяется целями, задачами и методами, лежащими в основе программы, ее типом.

4.3. Перечень и описание программных мероприятий, (функциональные модули, дидактические разделы).

4.4. Описывается структура занятий (вводная, основная, заключительная часть) с указанием их временного интервала и обоснованием логики занятия, предлагаемых участникам заданий, упражнений, игр и т.п.

Структурный состав занятий представлен тремя частями:

1. Вводная часть (разминка).
2. Основная часть (основное содержание).
3. Завершение (рефлексия).

НАПРИМЕР:

(Таблица 2)

Вводная часть занимает примерно по четверти всего времени занятия.	Вводная часть занятия включает в себя вопросы о состоянии участников и разминочные упражнения, способствующие активизации участников группы, включению в ситуацию «здесь и сейчас», созданию непринужденной, доброжелательной
--	---

	<p>атмосферы.</p> <p>На первом занятии вводная часть расширена, поскольку участники знакомятся друг с другом, с целью и правилами программы. Здесь же уделяется внимание мотивации участников и оповещению их, в чем будет заключаться работа.</p> <p>Первое занятие группы имеет решающее значение для выработки групповых норм, мотивирования и включения каждого участника тренинга в работу.</p>
<p>Основная часть</p> <p>Основное время отводится собственно работе.</p>	<p>Посвящена теме занятия. Содержательная часть занятия включает в себя упражнения, помогающие понять и усвоить тему занятия, групповые дискуссии, лекции, игры, рисование и т. д. В соответствии с потребностями группы содержательная часть может модифицироваться.</p> <p>Выбор форм занятия зависит как от особенностей участников группы, характера проблем, требующих разрешения, так и от уровня развития группы. Чем сплоченнее группа, чем непринужденнее рабочая атмосфера, тем «глубже» могут быть упражнения.</p> <p>Потому, на данном этапе важно акцент сделать на групповую динамику и выбор необходимого времени для проработки проблем участников группы.</p>
<p>Завершающая часть</p> <p>занимает примерно по четверти всего времени занятия.</p>	<p>Представляет собой символическое окончание занятия, отреагирования накопившихся чувств. В конце занятия участники делятся впечатлениями, мнениями, подводят итоги и оценивают свой опыт, полученный в ходе занятия.</p> <p>Завершение занятия осуществляется как вербально, так и в игровой форме. Упражнения этого этапа дают участникам стимул для продолжения совершенствования навыков эффективного взаимодействия с социумом.</p>

4.5. Описание последовательно каждого занятия, начиная с цели и заканчивая рефлексией (подведения итогов занятия). Обязательным является краткое описание (указание) каждого упражнения, используемого на данном занятии.

5. Календарно-тематический план программы

Имеет четкую структуру и оформляется в виде таблицы. В нем перечисляются темы занятий в каждом разделе (блоке) с планировкой на весь учебный/период реализации программы СПН по месяцам/неделям.

Например:

(Таблица 3)

Наименование раздела, блока	Тема, цель занятия	Количество часов			Сроки проведения (дата, месяц)
		все го	тео рия	пра ктика	

ИТОГО					

6. Ожидаемые результаты реализации программы СПН.

6.1. Описываются требования к результату усвоения программы, а именно планируемые результаты реализации программы (желательно промежуточные и итоговые по сравнению со стартовыми показателями).

6.2. Важно предусмотреть предварительную – промежуточную* - итоговую диагностику. Выбранные методы и методики должны отвечать критериям надежности и валидности, соответствовать целям, содержанию программы, возрастнo-психологическим и медицинским характеристикам участников программы.

6.3. Обязательно следует указать точное название методики и её автора (сама методика помещается в Приложении).

7. Критерии оценки эффективности реализуемой программы, (качественные и количественные).

Список и описание тех параметров, которые отражают эффективность работы специалиста по реализации программы. Краткое описание системы оценки достижения планируемых результатов может быть в виде описания методов и методик отслеживания эффективности программы.

8. Список литературы

Пример оформления списка литературы по ГОСТу 2018 демонстрирует, что все источники должны быть расположены в определенном порядке:

- в первую очередь указываются законодательные акты (международные, государственные, муниципальные) и официальная статистика;
- далее следуют источники на русском языке;
- после них в алфавитном порядке располагают книги и документы, изданные на иностранных языках;
- в завершение указываются электронные ресурсы, использованные для написания текста.

9. Приложения (методические рекомендации)

9.1. Методические рекомендации раскрывают средства, методы, приемы, формы реализации программы.

9.2. Комплект учебно-методической документации, который представляет собой перечень материалов, необходимых для реализации программы (раздаточный материал, анкеты, рекомендации и т.д.)

Перечень учебных и методических материалов, необходимых для реализации программы (дидактические средства, пособия, игровое оборудование и т.п.)

9.3. Подробное описание диагностического инструментария (предварительная – промежуточная* - итоговая диагностика) с обязательным указанием точного названия методики (модификации) и её автора/ов.

ОБРАЗЕЦ



**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества»**

Программа принята на заседании
Педагогического Совета
МБУ ДО «ЦДТ»
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Директор

_____ (Заборонок В.Д.)
«__» _____ 20__ г.

**Дополнительная общеразвивающая программа
« НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»**

Направленность: **социально-педагогической направленности**
(психолого-педагогическая, логопедическая, дефектологическая)

Тип: коррекционная, развивающая, профилактическая и др.

Участники программы:

Срок реализации: продолжительность, этапы, часы

Составитель:
автор/разработчик:
Фамилия Имя Отчество,
специалист (какой)

Тула 20__

Порядок организации и работы психолого-педагогического Консилиума специалистов

1. Цели и задачи

Консилиум специалистов Центра (далее консилиум) создан для координации деятельности специалистов *МБУДО «Центр детского творчества» (именуемый далее Центр)* в оказании комплексной психолого-педагогической помощи детям с особенностями развития. Консилиум обеспечивает возможность организовать образование и развитие детей с трудностями в обучении в соответствии с их индивидуальными особенностями.

Консилиум решает следующие задачи:

1.1. Комплексное обследование детей дошкольного возраста, имеющих отклонения в интеллектуальном и эмоциональном развитии, с целью определения индивидуальной коррекционно-развивающей программы и подготовки к школе.

1.2. Комплексное обследование детей школьного возраста, испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации, с целью определения индивидуальной коррекционно-развивающей программы.

1.3. Консультативная и информационно-методическая помощь родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания.

1.4. Консультативная и информационно-методическая помощь педагогическим работникам по вопросам организации обучения и воспитания. Выработка рекомендаций для педагогических работников по обеспечению дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания детей с особенностями развития.

1.5. Методическое обеспечение диагностической и коррекционно-развивающей работы специалистов консилиума.

1.6. Контроль динамики возрастного и индивидуального развития детей, выработка рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению ребенка.

1.7. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния.

1.8. Организация профессионального взаимодействия между специалистами консилиума и другими образовательными учреждениями города.

2. Адресат

2.1. Дети дошкольного возраста, имеющие отклонения в интеллектуальном и эмоциональном развитии,

2.2. Дети с особенностями развития, проявляющимися в трудностях обучения, усвоения учебной программы, овладения учебной деятельностью.

2.3. Дети с особенностями развития, проявляющимися, в сложностях общения, взаимодействия со сверстниками и учителями, адаптации к режиму обучения, школьной жизни, регуляции поведения.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, обусловленными нарушениями со стороны различных органов и систем, в сфере интеллекта или эмоционально-волевой сфере; с психосоматическими заболеваниями.

2.5. Дети и подростки с девиантным поведением.

3. Принципы деятельности

- деятельность консилиума ориентирована на создание единого реабилитационного пространства, способствующего реализации потенциальных возможностей каждого ребенка;

- работа консилиума подразумевает комплексный подход, объединяющий консультативно-диагностическое и коррекционно-развивающее направление;

- психологический диагноз определяется после изучения базовых причин отклонений в развитии;

- при выборе программ коррекции и развития определяется актуальный уровень развития ребенка, его потенциальные возможности, социальная ситуация;

- деятельность консилиума осуществляется в режиме непосредственного и систематического взаимодействия с работниками системы образования различных уровней, учреждениями дополнительного образования, ПМПК района.

4. Состав и структура

В составе консилиума работают следующие специалисты Центра:

4.1. Педагоги-психологи: осуществляют комплексную психологическую и диагностику, определяют психологический диагноз, формируют рекомендации по психологическому сопровождению ребёнка.

4.2. Учитель-дефектолог: выявляет проблемы формирования учебной деятельности ребенка, определяет необходимость развития и коррекции учебных навыков, формирует рекомендации по дефектологическому сопровождению ребёнка.

4.3. Учитель-логопед: оценивает развитие речи ребенка, определяет необходимый уровень коррекции, формирует рекомендации по логопедическому сопровождению ребёнка.

В случае необходимости, к работе в составе консилиума могут привлекаться другие работники Центра.

4.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют свою работу в рамках основного рабочего времени.

4.5. Консилиум возглавляет руководитель (педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед), который определяет основные направления деятельности, координирует работу специалистов, организует взаимодействие с учреждениями реабилитационного пространства города, анализирует результаты деятельности.

4.6. Руководитель консилиума назначается приказом директора Центра и подчиняется заместителю директора отделения психолого-

педагогического сопровождения. Специалисты, входящие в состав консилиума, подконтрольны и подотчётны руководителю консилиума в той части своей деятельности, которая относится к компетенции консилиума.

5. Направления деятельности

Работа постоянно действующего консилиума включает три основных направления: диагностическое, консультативное, методическое.

5.1. Диагностическое направление:

- проведение комплексного обследования ребенка специалистами консилиума;

- определение актуального уровня и индивидуальных особенностей развития познавательной, эмоционально-волевой, личностной сферы на основании данных психодиагностического обследования, анкетирования родителей (законных представителей) и педагогов;

- определение потенциальных возможностей ребенка, внутренних ресурсов, определение динамики развития;

- контроль динамики интеллектуального, эмоционального, личностного развития ребенка с целью определения эффективности коррекционно-развивающих мероприятий.

5.2. Консультативное направление:

- определение комплекса коррекционно-развивающих мероприятий, позволяющих компенсировать отклонения в развитии;

- подготовка рекомендаций для педагогов по организации обучения и воспитания в соответствии с индивидуальными возможностями ребенка;

- консультирование родителей (законных представителей) по результатам диагностики, по вопросам обеспечения коррекционно-развивающего режима (по индивидуальному запросу);

- оценка динамики развития ребенка на основании контрольной диагностики, выработка рекомендаций по изменению образовательного маршрута в случае отсутствия динамики.

5.3. Методическое направление:

- выработка рекомендаций по организации и содержанию коррекционно-развивающего обучения по адаптированным общеобразовательным программам (АОП, СИПР), для конкретного ребенка;

- определение оптимальных подходов к интеграции ребенка с особенностями развития в классы, работающие по основной образовательной программе.

6. Условия реализации

6.1. Заседания консилиума проводятся в течение учебного года по запросам родителей (законных представителей) и по запросам школ (заявка).

График заседаний консилиума: последний понедельник каждого месяца.

Продолжительность одного заседания: 1,5 часа.

Продолжительность обследования каждым специалистом составляет 30-60 минут (в зависимости от возраста ребенка).

Форма диагностики: индивидуальная

6.2. Перечень документов для прохождения:

- заявка (от родителей (законных представителей), от педагога ОУ, от администрации ОУ);

- педагогический опросник – характеристика (заполняется классным руководителем);

- анамнестическая карта (заполняется родителем (законным представителем));

- социальная карта (заполняется родителем (законным представителем));

6.3. Результатом комплексного обследования является заключение консилиума, в котором обозначаются: актуальный уровень развития ребёнка и рекомендации по решению проблемы.

7. Организация деятельности ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

7.1. **Плановые консилиумы** проводятся 3-4 раза в год, по запросам школ. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

– уточнение стратегии и определение тактики психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ;

– выработка согласованных решений по определению индивидуального образовательного маршрута и дополнительных программ развивающей, коррекционной и абилитационной;

– оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы.

7.2. При запросе школы на обследование детей в консилиуме:

- администрация школы собирает по классам данные об учащихся, имеющих стойкие трудности в обучении (либо эпизодические, но выраженные сложности), оформляет заявку на обследование детей в консилиуме и подаёт её в Центр;

- учителя оформляют характеристику-представление на ребёнка и согласовывают с родителями (законными представителями) вопрос об обследовании (письменное согласие), участвуют в работе консилиума, выполняют рекомендации;

- родители (законные представители) сопровождают ребёнка на обследования и консультации специалистов, участвуют в работе консилиума, обсуждают рекомендации специалистов.

Официальный запрос школы – это фактически договор о совместной деятельности школы и консилиума по сопровождению ребёнка в процессе обучения и развития, начинающегося с его обследования.

7.3. **Внеплановые консилиумы** собираются по запросам родителей,

или специалистов Центра, работающих с ребенком (педагога-психолога, или другого специалиста, работающего с ребенком). Поводом для внепланового консилиума может являться выяснение, или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение, развитие ребенка, отрицательная динамика его обучения или развития и т.п.

7.4. Задачами внепланового консилиума являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявившимся обстоятельствам (в том числе – каким специалистом должен быть проконсультирован ребенок в первую очередь);
- коррекция направления ранее проводимой коррекционно-развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае ее неэффективности;
- решение вопроса об изменении образовательного маршрута либо в рамках деятельности данного образовательного учреждения, либо иного типа учебного заведения.

7.5. При запросе родителей:

- родители (законные представители) ребёнка обращаются непосредственно в Центр по записи на консилиум, инициатором запроса может быть специалист Центра, к которому ребенок ходит на занятия;

- родители (законные представители) сопровождают ребёнка на обследования и консультации специалистов, участвуют в работе консилиума, обсуждают рекомендации специалистов.

7.6. По результатам обследования ребенка в консилиуме родители получают согласованное заключение, а администрация школы (в случае официального запроса) – выводы и рекомендации по изменению условий обучения, улучшению ситуации развития ребёнка, коррекции нарушений в формировании и развитии психических функций.

Помимо этого, в случае необходимости, ребёнок направляется в коррекционно-развивающие группы Центра и на индивидуальные занятия к специалистам – психологу, дефектологу, логопеду.

8. Порядок подготовки и проведения консилиума специалистов

8.1. На заседании ППк все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается руководителем консилиума и всеми членами ППк.

8.2. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

8.3. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются

только по почте или сопровождаются представителем ППк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

9. Документация

В рамках Консилиума специалистов ведётся следующая обязательная документация:

- договор между образовательным учреждением (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника образовательного учреждения о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении (*Приложение 4*).

- заявка от учителя на диагностическое обследование учащегося (в случае официального запроса школы);

- заявка от администрации школы на диагностическое обследование учащихся класса (в случае официального запроса);

- педагогический опросник-характеристика (в случае официального запроса);

- заявка от родителей (законных представителей) на диагностическое обследование ребёнка (в случае запроса родителей);

- анамнестическая карта (для дошкольника и школьника);

- социальная карта;

- заключение психолога по результатам углубленной диагностики;

- логопедическое представление;

- дефектологическое представление;

- заключение консилиума;

- журнал регистраций первичных обращений на консилиум;

- журнал регистраций заседаний консилиума;

- схема прохождения клиентом специалистов консилиума.

О порядке взаимодействия ППк с родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника и с ПМПк

Договор

<p><i>между образовательным учреждением (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) обучающегося образовательного учреждения о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении</i></p> <p>Руководитель образовательного учреждения</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ (указать фамилию, имя, отчество)</p> <p>подпись _____</p> <p>М.П.</p>	<p>Руководители (законные представители) обучающегося</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ (указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными) подпись _____ М.П.</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) обучающегося об условиях его психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.</p>	<p>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.</p>

Договор

о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и психолого-педагогического консилиума (ППк) образовательного учреждения

Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства ПМПК (указать уровень ПМПК: региональная, муниципальная, др. _____) и ППк образовательного учреждения

<p>(наименование образовательного учреждения) ППк обязуется:</p> <p>1. Направлять детей и подростков с отклонениями в развитии для обследования на ПМПК в следующих случаях:</p> <p>— при возникновении трудностей диагностики; — в спорных и конфликтных случаях; — при отсутствии в данном образовательном учреждении условий для оказания необходимой специализированной психолого-педагогической помощи.</p> <p>2. Информировать ПМПК соответствующего уровня:</p> <p>— о количестве детей в образовательном учреждении, нуждающихся в специализированной психолого-педагогической помощи; — о характере отклонений в развитии детей, получающих специализированную психолого-педагогическую помощь в рамках данного образовательного учреждения; — об эффективности реализации рекомендаций ПМПК.</p>	<p>ПМПК обязуется:</p> <p>1. Проводить своевременное бесплатное обследование детей и подростков с отклонениями в развитии по направлению ППк образовательного учреждения, территориально относящегося к данной ПМПК, с последующим информированием ППк о результатах обследования.</p> <p>2. Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом между специалистами психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения, территориально относящегося к данной ПМПК. (и входящих в единую структуру при Центре)</p> <p>3. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на ПМПК, при необходимости вносить коррективы в рекомендации.</p> <p>4. Информировать родителей о всех имеющихся в стране возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи (с опорой на имеющиеся в РФ базы данных) в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.</p>
---	---

Руководитель образовательного учреждения

_____ (подпись)

Руководитель ППк

_____ (подпись)

М.П.

Председатель ПМПК

_____ (подпись)

М.П.